

MONTESSORI SCHOLENGEMEENSCHAP AMSTERDAM

Protocol schorsing en verwijdering

Maart 2020

Inhoudsopgave

| | |
|---|---|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Opvoedkundige- en ordemaatregelen | 3 |
| 3. Schorsing | 3 |
| Wet- en regelgeving | 3 |
| Leerlingstatuut MSA | 3 |
| Procedure | 4 |
| Wanneer schorsen? | 4 |
| 4. Verwijdering | 4 |
| Wet- en regelgeving | 5 |
| Leerlingstatuut MSA | 5 |
| Procedure | 6 |
| Procedure bij bezwaar | 7 |
| Bijlage I: voorbeeldbrief schorsing | |
| Bijlage II: voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering | |
| Bijlage III: voorbeeldbrief definitieve verwijdering | |

1. Inleiding

Doel van dit protocol is de procedure bij schorsing en verwijdering in de MSA te stroomlijnen, inzichtelijk te maken en volgens wet & regelgeving te laten verlopen. Helder moet zijn wie, in welke rol, in welke situatie op welke manier opereert.

2. Opvoedkundige maatregelen

Bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen kan de school opvoedkundige maatregelen nemen, zoals bijvoorbeeld een 'time out'¹. De leerling wordt dan de toegang tot de les ontzegd, maar wordt wel binnen de school aan het werk gezet. Het is een handeling zonder rechtsgevolgen voor leerlingen, die de school hanteert conform de eigen schoolregels. In het algemeen geldt dat er een redelijk verband moet zijn tussen de zwaarte van de overtreding en de straf en dat de straf zo snel mogelijk op de overtreding volgt. Indien de leerling nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, worden de ouders van een opvoedkundige maatregel op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek.

3. Schorsing

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing². In het Inrichtingsbesluit van de WVO is schorsing wettelijk geregeld. Conform het managementstatuut van de MSA heeft de bestuurder de bevoegdheid om een leerling te schorsen, gemandateerd aan de eindverantwoordelijk directeuren. De eindverantwoordelijk directeuren kunnen een schorsing op hun beurt mandateren aan een andere schoolleider binnen de school.

Wet en regelgeving

Artikel 13 inrichtingsbesluit WVO schorsing

1. *Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.*
2. *Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, als deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.*
3. *Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.*

In Amsterdam is afgesproken dat de school bij een schorsing van meer dan één dag, naast de inspectie ook de leerplichtambtenaar informeert.

Website onderwijsinspectie.nl:

Een leerling die is geschorst, kan geen normale lessen volgen, maar de school blijft verplicht de leerling onderwijs te geven. Dit kan bijvoorbeeld met extra huiswerk. De school maakt dan met de leerling en/of de ouders een afspraak om het huiswerk te bespreken.

¹ Een time-out hoeft niet altijd een disciplinaire maatregel te zijn. Een time-out kan ook worden ingezet als het voor een leerling goed is om even niet deel te nemen aan de les, zonder dat er sprake is van een opvoedkundige maatregel. Een time-out in dat verband, valt buiten dit protocol.

² In dit protocol worden verschillende strafmaatregelen genoemd die kunnen worden genomen in het geval van incidenten. Op enkele MSA-scholen is het systeem van jongerenrechtbanken ingevoerd. De schoolleiding kan een zaak dan voordragen aan een jongerenrechtbank. Binnen de bestaande kaders en de verantwoordelijkheid van de schoolleiding, beoordeelt de jongerenrechtbank welke maatregel passend is.

Procedure

Als besloten wordt tot een schorsing moet hiervoor een zorgvuldige procedure worden toegepast:

- De schoolleiding voert altijd een gesprek naar aanleiding van de schorsing met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, ook diens ouders.
- De directeur deelt het besluit schriftelijk mede met opgave van reden aan de leerling, aan diens ouders indien de leerling nog geen 21 jaar is, en indien van toepassing, ook aan gezinsvoogd en/of reclasseringsmedewerker.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- Het besluit vermeldt de duur en tijdstip van aanvang van de schorsing, eventueel aanvullende maatregelen die worden opgelegd.
- De brief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.
- In de brief staat ook vermeld hoe de bezwaarprocedure is geregeld.
- De leerling en, indien de leerling minderjarig is, zijn ouders, kunnen binnen zes weken bezwaar maken tegen de schorsing.
- Schorsing kan voor één dag of voor meerdere dagen opgelegd worden. Als de schorsing langer dan één dag duurt, dan moet het bevoegd gezag (of de gemandateerde directeur) dit melden aan de Inspectie van het Onderwijs en daarbij de reden van schorsing vermelden. Melding [inspectie via "Internet Schooldossier"](#).
- Een schorsing van langer dan één dag, wordt ook altijd gemeld aan de bestuurder van de MSA.
- Na de schorsingsperiode en een gesprek met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, diens ouders, wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten.

Wanneer schorsen?

De schorsing kan opgelegd worden als corrigerende strafmaatregel, die toegepast wordt **nadat** is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect hebben, of als een onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid, zeker wanneer de veiligheid van de leerling zelf of anderen in het geding is.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- Agressief gedrag en intimidatie of bedreiging door een leerling ten opzichte van een andere leerling of een medewerker van de school;
- Herhaalde les-/ordeverstoring;
- Wangedrag, zoals het maken van discriminerende opmerkingen tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- Diefstal, beroving, afpersing;
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- Handel in drugs of in gestolen goederen;
- Vandalisme;
- Bezit van (nep)wapens of vuurwerk;
- Herhaaldelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

4. Verwijdering

Verwijdering houdt in dat een leerling voorgoed de toegang tot de school wordt ontzegd. Dit gebeurt in uitzonderlijke gevallen als een leerling zich ernstig heeft misdragen en/of de veiligheid van medewerkers/medeleerlingen in gevaar brengt. Een leerling kan ook verwijderd worden op grond

van onvoldoende vorderingen, dit kan niet in de loop van een schooljaar. In dit laatste geval is de verwijdering geen disciplinaire maatregel.

Wet en regelgeving

Artikel 18 leerplichtwet

De leerplichtwet bepaalt dat de school een beslissing tot verwijdering terstond moet melden aan de gemeente.

Artikel 14 inrichtingsbesluit WVO **definitieve verwijdering**

1. *Het bestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.*
2. *Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.*
3. *Het bestuur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering (van zowel een leerplichtige als een niet leerplichtige leerling) schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.*

Artikel 15 inrichtingsbesluit WVO **beslistermijn bij bezwaar**

1. *De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekend gemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.*
2. *Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bestuur van de school.*
3. *Het bestuur beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet (WVO) binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.*
4. *Het bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school onttrekken.*

Artikel 27 WVO

Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.

Artikel 28 WVO

Verwijdering van een niet-leerplichtige leerling die geen startkwalificatie heeft, is onverwijld gemeld aan de gemeente.

Procedure

1. De MSA-directeuren zijn bevoegd een leerling voor te dragen voor definitieve verwijdering door het bestuur.

2. **Een voornemen tot** definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de leerling en, indien de leerling nog geen 21 jaar is, ook aan de ouders, meegedeeld door de schooldirecteur.
3. Een kopie van dit besluit wordt direct aan de leerplichtambtenaar en bestuurder gezonden.
4. De leerling en, indien de leerling minderjarig is, diens ouders, worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de schoolleiding.
5. Tot het moment van de definitieve verwijdering volgt de leerling een alternatief onderwijsprogramma op de school. Wanneer dit niet mogelijk is, kan de leerling hangende de verwijderingsprocedure worden geschorst. In het geval van een lopende verwijderingsprocedure, kan een schorsing langer dan vijf werkdagen duren, mits de school zich inspant om een eventuele leerachterstand zoveel mogelijk te beperken.
6. Vóórdat de leerling definitief wordt verwijderd:
 - overlegt de bestuurder met de inspectie, en
 - zorgt de school ervoor dat een andere school bereid is de leerling na de verwijdering toe te laten.Leerlingen die niet meer leerplichtig zijn kunnen na acht weken zoeken naar een andere school, van school verwijderd worden.
7. De bestuurder MSA stelt de leerling en, indien de leerling jonger is dan 21 jaar, diens ouders schriftelijk en met opgave van reden op de hoogte van de definitieve verwijdering van hun kind. In het verwijderingsbesluit (dossiervorming) moet door het bevoegd gezag vermeld worden:
 - de redenen van verwijdering;
 - de ingangsdatum van de verwijdering, zijnde de uitschrijfdatum van de leerling;
 - de ontvangende school die zich bereid heeft verklaard de leerling in te schrijven;
 - de mogelijkheid binnen zes weken na dagtekening bezwaar aan te tekenen;
 - dagtekening en handtekening van de bestuurder.
8. Een kopie van deze brief wordt naar de leerplichtambtenaar en de inspectie gestuurd.
9. In de volgende gevallen mag de school de leerling nog niet verwijderen:
 - Als de leerling niet meer op school komt, omdat het vervolgaanbod volgens ouders/leerling niet passend is;
 - Als de leerling niet meer op school komt, terwijl de school heeft gezorgd voor een alternatief onderwijsprogramma op school tot de definitieve verwijdering geregeld is.

Procedure bij bezwaar

10. De bestuurder van de MSA neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van een ingediend bezwaarschrift, en na eventuele raadpleging van de inspectie, een besluit.
11. Voordat dit besluit wordt genomen, zijn de leerling en, indien hij minderjarig is, diens ouders, in de gelegenheid gesteld om hun bezwaren mondeling toe te lichten en hebben zij kennis kunnen nemen van adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van hun kind.
12. De inspectie wordt over het besluit geïnformeerd.
13. Tot het moment van besluit volgt de leerling een alternatief onderwijsprogramma op of buiten de school.
14. Indien de ouders en/of de leerling het niet eens zijn met het besluit, kunnen zij een geschil indienen tegen het bestuur bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO), meer informatie over de procedure via [deze link](#).

Bijlage I voorbeeldbrief schorsing

Aan de ouders/verzorgers van <volledige naam leerling>
<adres>

Amsterdam, <dagtekening>

Betreft: schorsing van <Naam>

Geachte ouders/verzorgers van <Naam>, beste <Roepnaam>

Hierbij deel ik u mee dat ik <Naam> een schorsing van <aantal> dagen heb opgelegd.

De schorsing is van : <begindatum>
tot en met : <einddatum>

Dit betekent dat <Naam> op deze dagen niet de reguliere lessen mag volgen.
<Naam> moet zich op <begindatum> melden bij <naam medewerker> en krijgt schooltaken mee die uitgevoerd moeten worden. Op <datum> <tijd> moeten deze taken ingeleverd worden bij <naam medewerker>.

Reden schorsing

<Hier een beschrijving van het incident en de reden van de schorsing.>

Uitnodiging gesprek

Bij deze nodig ik u uit voor een gesprek over het gedrag van <Naam> en de reden voor deze schorsing, op:

- <datum gesprek>
- <tijdstip gesprek>

Bij dit gesprek zal ook de <mentor/afdelingsleider/docent> van <naam leerling> aanwezig zijn.

Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier, nadat het door u en mij is ondertekend.

Met vriendelijke groeten,
<naam directeur>, directeur

<naam school>
<telefoon school>

Een kopie van deze brief zal worden toegevoegd aan het leerlingdossier.

Bezwaar: U kunt binnen zes weken na dagtekening van deze brief bij de directeur schriftelijk uw bezwaar kenbaar maken tegen deze beslissing.

Bijlage II voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van <volledige naam leerling>
<adres>

Amsterdam, <dagtekening>

Betreft: voornemen tot definitieve verwijdering van <Naam>

Geachte ouders/verzorgers van <Naam>, beste <Roepnaam>

Hierbij deel ik u het voornemen tot definitieve verwijdering van <Naam> mee, vanwege onderstaande reden.

<Hier een beschrijving van het incident en de reden voor het voornemen tot verwijdering, voorgeschiedenis en reeds genomen stappen>.

Over dit voornemen tot definitieve verwijdering zal ik overleggen met de Inspectie van het Onderwijs.

Samen met u en <Naam> zullen wij zoeken naar passende onderwijsmogelijkheden op een andere school of instelling.

Uitnodiging gesprek

Bij deze wil ik u uitnodigen voor een gesprek over het voornemen tot definitieve verwijdering van <Naam>, op:

- <datum gesprek>
- <tijdstip gesprek>

Bij dit gesprek zal ook de <mentor/afdelingsleider/docent> van <naam leerling> aanwezig zijn. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier, nadat het door u en mij is ondertekend.

Tot het moment van definitieve verwijdering is <Naam> geschorst.

Dit betekent dat <Naam> op deze dagen niet de reguliere lessen mag volgen. <Naam> moet zich melden op <datum> bij <naam medewerker> en krijgt schooltaken mee die uitgevoerd moeten worden. Op <datum> <tijd> moeten deze taken ingeleverd worden bij <naam medewerker>.

Met vriendelijke groeten,

Namens de bestuurder,

<naam directeur>, directeur
<naam school>
<telefoon school>

Een kopie van deze brief zal worden toegevoegd aan het leerlingdossier.

Bijlage III voorbeeldbrief definitieve verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van
<volledige naam leerling>
<adres>

Amsterdam, <dagtekening>
Betreft: definitieve verwijdering van <Roepnaam>

Geachte ouders/verzorgers van <Naam>, beste <Roepnaam>,

Op <datum> hebben wij u een voornemen tot definitieve verwijdering van <Naam> gestuurd.

Vervolgens hebben wij u uitgenodigd voor een gesprek hierover op <datum gesprek>.
<U bent <wel/niet> op onze uitnodiging ingegaan>.

Ook hebben wij overleg gevoerd met de Inspectie van het Onderwijs.

Dit alles heeft niet geleid tot een wijziging in ons oordeel.
Wij zien ons genoodzaakt <Naam> definitief te verwijderen van school.

Datum en reden verwijdering

De verwijdering gaat in op <datum>. De reden voor de verwijdering is de volgende.

<Beschrijving incident(en) en reden verwijdering>.

De volgende school is bereid om <Naam> te plaatsen:

Naam school of instelling : <naam school of instelling>
Startdatum : <startdatum>

Tot het moment van definitieve verwijdering is <Naam> geschorst.

Dit betekent dat <Naam> op deze dagen niet de reguliere lessen mag volgen.
<Naam> moet zich melden op <datum> bij <naam medewerker> en krijgt schooltaken mee die uitgevoerd moeten worden. Op <datum> <tijd> moeten deze taken ingeleverd worden bij <naam medewerker>.

Bezwaar

U kunt **binnen 6 weken** na dagtekening van deze brief bij het bestuur MSA, schriftelijk uw bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing tot definitieve verwijdering.

Met vriendelijke groeten,

Alle van Steenis, bestuurder

Een kopie van deze brief zal worden toegevoegd aan het leerlingdossier