

Bestuursreglement voor de MSA

Begrippen

- a. In dit reglement wordt onder “bestuur” verstaan de bestuurder van de MSA of, indien meerdere leden van het bestuur zijn benoemd, het college van bestuur.
- b. In dit reglement wordt onder “raad” verstaan de raad van toezicht.
- c. In dit reglement wordt onder “MSA” verstaan Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam.
- d. In dit reglement wordt onder directeuren verstaan de directeuren van de scholen van MSA.

Artikel 1 Gedragsregels voor het bestuur

- a. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar doel en grondslag van MSA, zoals verwoord in artikel 2 van de statuten.
- b. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- c. Het bestuur draagt, conform artikel 5, lid 5 van de statuten en gelet op artikel 7a van het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- d. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.
- e. Het bestuur is aanspreekbaar op integer handelen en voert periodiek het gesprek hierover binnen de MSA.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur

- a. Het bestuur is het bevoegd gezag van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- b. Het bestuur is daarmee verantwoordelijk voor het besturen van de Stichting MSA en de door de Stichting MSA in stand gehouden scholen alsmede het door MSA in stand gehouden bestuurs- en bedrijfsbureau, conform de wet en de statuten, met inachtneming van het in artikel 12, lid 3 van de statuten gestelde. De aldaar genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.
- c. Het bestuur is met andere besturen in de regio gezamenlijk verantwoordelijk voor een regionaal dekkend, kwalitatief en divers onderwijsaanbod.
- d. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de scholen en de directeuren.
- e. Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden die dat mogelijk maken.
- f. De wijze waarop de directeuren bijdragen aan het algemeen beleid en de manier waarop de samenwerking met het bestuur vorm krijgt wordt vastgelegd in een managementstatuut.
- g. Het bestuur voert driemaal per jaar voortgangsoverleg met de schoolleiding van de vier scholen, waarbij de laatstgenoemden verantwoording afleggen aan het bestuur over de voortgang en resultaten.

- h. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeuren opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde overeenkomsten.
- i. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks in het kader van de horizontale verantwoording binnen drie maanden na afloop van een schooljaar een jaarverslag wordt uitgebracht.

Artikel 3 Opdracht aan het bestuur

De opdracht aan het bestuur houdt onder meer het volgende in:

- a. Het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van MSA.
- b. Het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan MSA verbonden personeelsleden, met uitzondering van de leden van het bestuur.
- c. Het bevorderen van een professionele cultuur binnen de MSA.
- d. Het controleren of directeuren handelen naar, in en vanuit het belang van MSA.
- e. Het opeisen van het afleggen van verantwoording door de directeuren.
- f. Het ontwikkelen van een visie op het betrekken van interne en externe belanghebbenden, en hier invulling aan geven.
- g. Het zich inzetten voor het goed functioneren, en de doorlopende professionalisering, van de CMR.
- h. Het toezien op een doelgerichte aanwending van de middelen.
- i. Het laten zien hoe de bestuurlijke inrichting, waaronder de *checks and balances*, van de organisatie is vormgegeven en specifiek de verantwoordelijkheden tussen bestuur, raad van toezicht en CMR.
- j. Het voeren van het secretariaat van de Stichting MSA.

Artikel 4 Goedkeuring door de raad van toezicht

- a. Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de raad nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in artikel 12, lid 3 van de statuten.

Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit één of meer leden, waaronder een voorzitter, te benoemen door de raad, met betrekking waartoe overigens verwezen wordt naar artikel 5, lid 2 van de statuten.
- b. Voor het voorzitterschap en het lidmaatschap van het bestuur is instemming met doel en grondslag van MSA vereist.
- c. Besluiten worden vastgesteld in het MSA directieoverleg en schriftelijk vastgelegd in een besluitenlijst.

Artikel 6 Criteria voor onafhankelijkheid bestuur

- a. (Voormalig) leden van de raad van toezicht kunnen niet toetreden tot het bestuur.
- b. Leden van het bestuur dienen zich ten opzichte van medebestuurders en ieder deelbelang van de instelling onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen.
- c. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de MSA en de leden van het bestuur wordt voorkomen.

Artikel 7 Informatie inwinnen en verstrekken door het bestuur

- a. Het bestuur wint informatie in:
- door de informatieverstrekking door de directeuren;
 - door het regelmatige en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de CMR;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van MSA.
- b.
1. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot MSA, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen een en ander conform artikel 5, lid 5 van de statuten.
 2. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - het meerjarenbeleidsplan;
 - het schooljaarplan;
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag;en voorts alle informatie die de raad nodig acht om zijn functie adequaat uit te oefenen.

Artikel 8 Werkgeverschap van het bestuur

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van alle personeelsleden, inclusief de directeuren, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
- b. Het bestuur voert tweejaarlijks een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met de directeuren overeenkomstig de hiervoor bij de MSA gebruikelijke procedure.

Artikel 9 Regeling van de besturing

Onverminderd de verantwoordelijkheid in het kader van de wet is het bestuur verantwoordelijk voor:

- a. Het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, schoolplan, diverse verantwoordingen).
- b. Het opstellen, bespreken met de directeuren en vaststellen van het directiestatuut als bedoeld in artikel 2d van dit reglement.
- c. Het desgewenst opstellen en vaststellen van een werkreglement voor het bestuurs- en bedrijfsbureau.

Artikel 10 Slotbepalingen

- a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur, alsmede de leeftijd en nevenfuncties van de leden van het bestuur openbaar.
- c. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien, maar die vallen onder de competentie van het bestuur, of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld na bespreking in de vergadering de raad van toezicht van 21 januari 2020, na ingewonnen advies van het MSA-directieoverleg 17 oktober 2019 en de centrale medezeggenschapsraad d.d. 28 januari 2020.

door het bestuur

d.d. 15 april 2020

Alle van Steenis
Bestuurder

en goedgekeurd door de raad van toezicht
d.d. 22-04-2020

Arne Grimme



Voorzitter

Adriaan Dönszelmann



Vice-voorzitter