

# Managementstatuut bestuurder – MSA directies, definitieve versie

## Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam

---

### Preambule

Het bestuur van de Stichting Montessori Scholengemeenschap is het bevoegd gezag over de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam. Blijkens de statuten kent de Stichting MSA twee organen: de raad van toezicht en het college van bestuur.

De Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) bepaalt dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WVO ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De Stichting MSA voldoet aan dit vereiste. Het college van bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de WVO. Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WVO aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur door de directeur of rector van een school kunnen worden uitgeoefend.

In dit statuut worden door het college van bestuur van de Stichting MSA taken en bevoegdheden aan de directeuren/rectoren van de scholen van MSA gemandateerd. Daarmee is dit managementstatuut op te vatten als het managementstatuut in de zin van artikel 32c van de WVO.

Daarnaast regelt dit managementstatuut de werkwijze van het directieoverleg en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren/rectoren. Daarbij is het principe van congruentie waarin binnen alle lagen van de organisatie de pedagogische uitgangspunten van het montessorionderwijs worden vormgegeven en nageleefd sturend voor de wijze waarop de directie van de scholen opereert.

### Missie

Als montessorischolen helpen wij onze leerlingen zich te ontwikkelen tot autonome burgers, die de kunst van het samenleven beheersen. Persoonsvorming staat daarbij centraal: we stimuleren hen om kritisch te denken, eigen keuzes te maken en creatief en verbindend te zijn. Zo bereiden wij ze voor op de uitdagingen die een diverse, grootstedelijke samenleving stelt, en creëren we meerwaarde voor de maatschappij. Het voortgezet onderwijs in Amsterdam en omgeving is ons domein, in de volle breedte: van vmbo tot en met gymnasium.

### Identiteit

Het onderwijs steunt op drie pijlers:

- o de onderwijsvisie van Maria Montessori;
- o de uitwerking hiervan in de onderwijspraktijk van de scholen voor voortgezet montessorionderwijs in Nederland;
- o hedendaagse inzichten over opvoeding en leren in de grootstedelijke context en de vraagstukken die dat met zich meebrengt op het gebied van zaken als technologie, segregatie, adaptieve arbeidsmarkt. Door het ontwikkelingsgerichte karakter van ons onderwijs vormen recent onderzoek en de daaruit voortvloeiende inzichten belangrijke inspiratiebronnen.

## **Visie op leidinggeven**

Montessoriaans leiderschap vormt de basis voor onze visie op leidinggeven, die leidend is voor de besturingsfilosofie binnen de MSA. Het managementstatuut geeft het wat en wie aan; de visie op leidinggeven bepaalt daarnaast het hoe.

De visie op leidinggeven is gebaseerd op twee pijlers:

1. Gelijkwaardig maar niet gelijk: Het vertrekpunt van gelijkwaardigheid is de erkenning van elkaars rol en de waardering voor ieders professionele inbreng.
2. De wil om te leren (van elkaar). De wil om te leren (van elkaar) en te veranderen is een vanzelfsprekendheid in onze organisatie. De mate van willen leren wordt onder andere zichtbaar in de mate van de organisatie van eigen feedback en de presentatie van eigen resultaten (verantwoording). Zoeken naar verbetering (verandering) van de kwaliteit van ons werk is de focus en het vertrouwen in de professionaliteit is de basis van onze organisatie.

De eigen rol willen invullen veronderstelt dat een leidinggevende nooit zijn of haar invloedssfeer (speelveld) verlaat. Je bent eigenaar van je deskundige inbreng en in je handelen voorbeeld voor anderen.

Alle van Steenis, november 2019

## Begrippen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Raad	De raad van toezicht van de MSA
Bestuur	Het college van bestuur van de MSA en het bevoegd gezag in de zin van de WVO van de in stand gehouden school
Directeur/rector	Persoon die door het bestuur is aangesteld als directeur/rector van één van de scholen van de MSA
Directieoverleg	Het directieoverleg wordt gevormd door de directeuren/rectoren, de directeur van het bedrijfsbureau en het bestuur
Managementstatuut	Het reglement, waarmee met inachtneming van het bepaalde in de statuten, taken en bevoegdheden van het bestuur tezamen met bijbehorende instructies aan de directeur/rector van de scholen worden gemandateerd. Tevens bevat het reglement regels voor de werkwijze van het directieoverleg en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren.
Opdragen	Het door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur opdragen van specifieke taken of bevoegdheden aan de directeuren met daarbij de bijbehorende middelen.
Scholen/school	De door MSA te onderscheiden scholen te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Montessori Lyceum Amsterdam</li><li>- Metis Montessori Lyceum</li><li>- Montessori Lyceum Oostpoort</li><li>- IVKO</li></ul>
Bedrijfsbureau	Het bedrijfsbureau is een stafbureau dat zorgt voor beleidsvoorbereiding, coördinatie van de administratie en het beheer van de verschillende scholen, en voert centraal de wettelijk voorgeschreven administratieve taken uit op het gebied van leerlingenadministratie, financiële administratie, personeels- en salarisadministratie, huisvesting, klachtafhandeling, ARBO en ICT.
Bestuursbureau	Het bestuursbureau is een bureau dat het bestuur en de raad van toezicht ondersteunt op het gebied van bewaken van het besluitvormingsproces, beleidsvoorbereiding- en advisering, governance en reglementen en protocollen, klachtafhandeling en agendabeheer. Het bestuursbureau bestaat uit een bestuurssecretaris en een of meerdere secretaresses.
Statuten	De statuten van de Stichting MSA
Stichting	De Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam
WVO	De Wet op het voortgezet onderwijs

## **Artikel 1 Managementstatuut**

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c van de WVO, als vermeld in artikel 2d van het reglement voor het college van bestuur en als aangegeven in artikel 10 lid 6 van de statuten van de Stichting MSA.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het directieoverleg en op iedere individuele directeur/rector.
3. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut en de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.
4. Het managementstatuut bevat in artikel 6 instructies aan de directeuren/rectoren ten aanzien van de uitoefening van de taken en bevoegdheden die zij namens het bestuur uitoefenen.

## **Artikel 2 College van bestuur**

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam in de zin van de WVO.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de Stichting MSA.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van het bedrijfs- en bestuursbureau en de afzonderlijke directeuren/rectoren.
4. Het bestuur legt overeenkomstig artikel 10 lid 7 van de statuten verantwoording af aan de raad.

## **Artikel 3 Directieoverleg**

1. Binnen het directieoverleg wordt het MSA-beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Dit beleid is kaderstellend voor het schoolbeleid. Tevens wordt het bestuur door de directeuren/rectoren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op schoolniveau.
2. Het bestuur belast elke directeur/rector met één of meer aandachtsgebieden van het MSA-beleid. Hij/zij is verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding op het aandachtsgebied. Hij/zij ontvangt van de directeuren/rectoren informatie over de uitvoering op schoolniveau en informeert op basis daarvan het directieoverleg inzake de beleidsuitvoering op MSA-niveau.
3. De directeuren/rectoren binnen het directieoverleg ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken.
4. Het directieoverleg is een belangrijk adviesorgaan voor het bestuur. Alle bevindingen en adviezen van het directieoverleg worden schriftelijk vastgelegd.
5. Het directieoverleg laat zich ondersteunen door een bestuursbureau.
6. Het directieoverleg vergadert elke drie weken.
7. De voorzitter van het bestuur is voorzitter van het directieoverleg en hij/zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het besluitvormingsproces.

#### **Artikel 4      Directeur/rector**

1. Bij de directeur/rector berust, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de integrale verantwoordelijkheid voor de school. Daarnaast levert de directeur/rector een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van MSA.
2. De directeur/rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de overige bestuursbesluiten. Daarbij spelen de binnen MSA gemaakte kwaliteitsafspraken een belangrijke rol.
3. De directeur/rector is verantwoording verschuldigd aan het bestuur, onder meer over de in bijlage 1 bij dit statuut genoemde taken en bevoegdheden.
4. Een directeur/rector kan, zonder voorafgaand akkoord van het bestuur, een overeenkomst aangaan met financiële consequenties tot een bepaald bedrag per overeenkomst. In de procuratieregeling, bijlage 2 bij dit managementstatuut, is vastgelegd om welk maximumbedrag het gaat en welke voorwaarden gelden.

#### **Artikel 5      Schooljaarplan**

1. Aan het eind van ieder schooljaar stelt het bestuur op voorstel van de directeur/rector het schooljaarplan vast voor het nieuwe schooljaar.
2. De afspraken die gemaakt worden in het schooljaarplan zijn mede gebaseerd op de evaluatie, waarvan in artikel 7 sprake is.

#### **Artikel 6      Opdragen**

1. Het bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele directeuren/rectoren opdragen waarbij de betreffende directeur/rector de MSA vertegenwoordigt. Dit mandaat kan niet worden overgedragen.
2. Het doel van opdragen is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke directeuren/rectoren. Opdragen stoelt daarbij op twee pijlers, te weten (a) het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de directeur/rector de verantwoordelijkheden uitoefent en (b) ruimte scheppen voor de eigen ambities van de directeur/rector ten aanzien van de ontwikkeling van de school.
3. Het bestuur draagt de in artikel 10, lid 2 van de statuten genoemde taken en bevoegdheden voor zover van toepassing op de betreffende school op aan de directeur/rector van de school, voor zover de WVO zich daar niet tegen verzet.
4. De individuele directeur/rector vertegenwoordigt MSA met betrekking tot de taken en bevoegdheden die hem krachtens dit managementstatuut zijn opgedragen.
5. De directeur/rector richt zich bij de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden naar de beleidslijnen zoals deze in het directieoverleg zijn vastgesteld.
6. De directeur/rector kan schriftelijk (delen van) door het bestuur aan hem opgedragen taken onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen binnen de betreffende school, voor zover het tenminste specifieke uitvoerende werkzaamheden betreft.
7. Het bestuur kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
8. Het bestuur kan de opdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

## **Artikel 7 Rapportage en verantwoording**

1. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in het schooljaarplan als genoemd in artikel 5, en over alle overige af te spreken punten, vindt drie maal per jaar plaats tijdens een voortgangsoverleg tussen het bestuur en de directeur/rector.
2. Op deze wijze legt de directeur/rector verantwoording af over de uitvoering van het beleid binnen zijn school.

## **Artikel 8 Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen**

1. Besluiten van een directeur/rector kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van MSA of een school door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd.
2. Het bestuur oordeelt over geschillen binnen MSA tussen de directeur/rector enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen anderzijds.

## **Artikel 9 Werkingsduur**

1. De werking van dit statuut wordt na een periode van vier jaar geëvalueerd. Herziening van dit statuut vindt plaats na advies van het directieoverleg en na goedkeuring door de raad van toezicht.
2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 onderdeel k van het medezeggenschapsreglement.

## **Artikel 10 Slotbepaling**

Ter zake van onderwerpen begrepen binnen de competentie of taakstelling van het bestuur waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld, na ingewonnen advies van de MSA-directie d.d. 10 december 2019 en de centrale medezeggenschapsraad, d.d. 10 maart 2020,

door het college van bestuur

d.d. 22 april 2020

A. van Steenis  
Voorzitter

en goedgekeurd door de raad van toezicht

d.d. 22-04-2020

A. Grimme  
Voorzitter



### Bijlage 1 bij managementstatuut, art 4 lid 3

Deze bijlage bevat een lijst van bestuurlijke taken die kunnen worden gemandateerd aan een directeur/rector. Taken die zijn gemandateerd, zijn in de rechterkolom aangekruist.

Artikel:	Wettelijke taak:	Statutair bestuur	Mandaat: Directeur/rector
Art 3 WVO	Overlegplicht in geval van zedenmisdrijf	X	
Art 3a WVO	Opstellen (voor personeel) van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	X	
Art 3b WVO	Zorgplicht veilige school; beleid m.b.t. de veiligheid, coördinator, tevens aanspreekpunt aanwijzen en beleid monitoren.	X	X
Art 6e/WVO	Lesmateriaal ter beschikking stellen	X	X
Art 6g/ WVO	Invullen uren onderwijstijd	X	X
Art 10, 10b, 10b1,2,3,4,5 en 6/ WVO	Keuzevakken, keuzetaal, vakken op hoger niveau, verlenen van ontheffing van dit artikel, sluiten leerwerktraject overeenkomst e.d.	X	X
Art 10b7/ WVO	Sluiten samenwerkingsovk met een ROC AOC	X	
Art 10e,f,g / WVO	Toekennen LWOO, met inachtneming van de rol (het OP) van het SWV, afwijken van enkele wettelijke voorschriften	X	
Art 11c/ WVO	Inrichten schoolprogramma eerste 2 leerjaren	X	X
Art 11d/ WVO	Ontheffing verlenen voor / afwijken van onderwijsprogramma	X	X
Art 13,14,15/ WVO	Afwijken van de in het betreffende artikel genoemde vakken en programmaonderdelen, vrijstelling en ontheffing verlenen	X	X
Art 17a,1/ WVO	Aansluiting bij SWV, oprichten rechtspersoon/ landelijk SWV, optioneel	X	

	afwijken van landelijke criteria		
Art 17b/ WVO	Overleg t.a.v. begeleiding leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, 1x in de 4 jaar: schoolondersteuningsprofiel vaststellen	X	X
Art 21/ WVO	Aanduiding onderwijsaanbod	X	
Art 23a/ WVO	Zorgdragen voor onderwijskwaliteit	X	
Art 23b/ WVO	Rapportage vorderingen aan ouders of meerderjarige leerlingen	X	X
Art 23c WVO	Informereren (en betrekken) ouders bij (aanpak) zwakke school	X	X
Art 24a/ WVO	Jaarlijks vaststellen en uitreiken schoolgids aan ouders (en meerderjarige leerlingen)	X	X
Art 24b/ WVO	Klachtenregeling treffen en bericht aan klager en klachtencie binnen 4 weken na oordeel klachtencie of oordeel wordt gedeeld, bewaren klacht op alleen voor bevoegd gezag toegankelijke plaats etc.	X	
Art 24c WVO	Schoolplan vaststellen	X	X
Art 24d,e,1 WVO	Zorgdragen voor scheiding bestuur / toezicht, opstellen en openbaar maken van profielen	X	
Art 24f WVO	Toezenden programma's / beschrijving contractactiviteiten	X	X
Art 24g WVO	Tweejaarlijks opstellen leerlingstatuut	X	
Art 25 WVO	Aanvraag afwijking WVO artikelen i.v.m. bijzondere inrichting school	X	
Art 25a WVO	Samenwerking vo-scholen en met BVE-instellingen	X	
Art 26	Voeren OOG overleg en opstellen OPP met ouders	X	X
Art 27 / WVO en art 2, 5, 6, 13 en 14 Inrichtings- besluit W.V.O.	<u>Beslissen</u> over toelating, schorsing, verwijdering, voorw. bevordering, melden toel. procedure 1e leerjaar en verslag binnen 6 maanden aan inspectie.	X Verwijdering wordt niet gemandateerd	X een directeur/rector kan de bevoegdheid om te schorsen op zijn beurt mandateren aan een andere schoolleider binnen de school



Art 27 lid2b,c WVO	Beoordeling extra ondersteuningsbehoefte + opvraag gegevens bij ouders	X	X
Art 27a WVO lid 1 en 2 .	Controle op langdurige afwezigheid, melding aan leerling en opvraag reden etc.	X	X
Art 27a WVO lid 3 t/m 7 (plus wet tegemoetkoming onderwijs- bijdrage en schoolkosten)	Melding langdurig verzuim aan minister	X	X
Art 27b WVO	Opnemen leerlinggegevens bij toelating en melding aan Minister (BSN)	X	X
Art 27c lid 4 WVO	Beslissen op bezwaar (pas) na oordeel geschillencie toelating / verwijdering	X	
Art 28 WVO	Melding aan Coll. van B&W van verwijdering niet-leerpl. leerling (nog geen 23 jaar zonder diploma)	X	X
Art 28a WVO	Opgave verzuim aan minister, niet-leerpl. leerling (nog geen 23 jaar zonder diploma).	X	X
Art 29 WVO	Aanwijzen deskundigen die eindexamen kunnen afnemen	X	X
Art 30a WVO en art 5 lid 4 Eindexamenbesluit VO	Instellen commissie van beroep (i.v.m. beroep tegen beslissingen van de directeur aangaande mtrgl onregelmatigheden rondom eindexamen)	X	
Art 29a WVO	Uitreiken getuigschrift / schooldiploma praktijkonderwijs	X	
Art 30a / Art 2. Eindexamenbesluit VO	Toelating tot eindexamen	X	X
Art 31 WVO	Verklaring verlaten school zonder diploma (door of namens bevoegd gezag ondertekend)	X	X
Art 8 en art 13, 22, 23, 24, 25 en 37a en 46a/51a Eindexamenbesluit VO	Toestaan examen af te leggen in meer vakken/ taken rondom rekentoets (Ernstig Rekenproblemen) en CE in eerder leerjaar	X	X

Art 31 (en 50) Eindexamenbesluit VO	Vaststellen examenreglement en jaarlijks voor 1 oktober een PTA <u>Nb. Lid 3 b: Door directeur</u> wordt reglement en PTA gezonden aan inspectie en aan kandidaten.	X	X
Art 32 Eindexamenbesluit VO	Bepalen aanvang examen/ uitzonderingen toestaan en handelen richting inspectie (i.g.v. ziekte) NB mededeling beoordeling examen aan kandidaat geschiedt door directeur net als overige taken rondom eindexamen (art 38 e.v.)	X	X
Art 35b1 Eindexamenbesluit VO	Bepaling herexamen	X	X
Art 36 Eindexamenbesluit VO	Aanwijzen (en toezien op naleven verplichtingen) geëngageerden, 2e correctie o.b.v. scholenkoppeling van minister	X	X
Art 55 lid 3 Eindexamenbesluit VO	Afwijken van wijze van examineren i.v.m. onvold. beheersen van de Nederlandse taal en melden aan inspectie.	X	X
Art 56 Eindexamenbesluit VO	Gegevensverstrekking (aan minister) na vaststelling eindcijfers	X	X
Art 59 Eindexamenbesluit VO	Spreiding voltooiing eindexamen (na horen inspectie)	X	X
Art 32 lid 7 WVO	Vaststellen formatiebeleid	X	

Art 32 b1	Overdragen van bestuursta- ken en bevoegdheden	X	
Art 32c WVO	Vaststellen managementsta- tuut en toezenden aan in- spectie, exemplaar aanwezig in ge- bouw ter inzage.	X	
Art 32d WVO	Document evenredige verte- genwoordiging vrouwen (vaststellen 1x 4 jaar)	X	
Art 33, 35a, WVO	Benoemen, tewerkstellen zonder benoeming van leraren, beslissen over verlenging benoeming te- werkstelling onbevoegde leraar / melden afwijkingen aan inspectie	X	
Art 34 WVO	Afwijken (kan): voor max de helft van leidinggeven- den van vereiste van het bezit van een lesbevoegd- heid.	X	
Art. 37a WVO	Over een bekwaamheids- dossier beschikken (bijhou- den)	X	X
Art. 38 WVO	Sluiten van een scholings- begeleidingsovereenkomst zij-instroom	X	X
Art. 38a / 40a WVO	Zorgdragen voor de rege- ling van de rechtspositie van het personeel; voeren van Georganiseerd Overleg met bonden	X	
Art. 39, 39a en 43a WVO	Benoemen, schorsen, ont- slaan van rector, dir, conr, adj-dir, leraren en overig personeel en tekenen van akte, met inachtneming van wet- en regelgeving	X	
Art. 39c lid 1 en 4, Art. 53a WVO	Opleiding bieden aan stu- dent, student de toegang ontzeggen (schriftelijk, ge- motiveerd)	X	

Art. 39c, lid 5 WVO	Wettelijke taak onder verantwoordelijkheid van bevoegd gezag: Rector of directeur regelt de werkzaamheden i.v.m. begeleiding door leraren van de studenten.		X
Art. 48a WVO	Ouders gelegenheid bieden binnen 6 weken, bedenkingen te uiten tegen melding art. 27a lid 5 (langdurig verzuim)	X	X
Art 49 WVO	Zorgdragen voor deskundig beheer	X	
Art 50 WVO	Bestuursoverdracht door rechtspersoon	X	
Art 51 WVO	Ondertekenen van akte van benoeming (tevens getekend door werknemer) en zorgdragen voor een deugdelijke administratie	X	
Art 53b WVO	Centrale Dienst	X	
Art 53c WVO	Bestuurlijke fusie O+Bijz scholen; statuten voorzien in een regeling ...	X	
Art 53d WVO	Samenwerkingsschool; <u>toezicht houden op de identiteit door de rpersoon die de bijz school heeft overgedragen</u> ; Aanwijzen van deskundigen igv onenigheid	X	
Art 53g WVO	Fusie (FER) + aanvraag bij minister	X	

Art 66 en 68 WVO	Aanvraag nieuwe school of scholengemeenschap voor 1/11 ; aanvraag nieuw profiel VBO; LWOO; omzetting OO-BijzO, Bijz O- OO, Bijz O-Bijz O andere richting (m.i.v. 1/8)	X	
Art 72 WVO	Samenwerking met ander(e) bevoegd(e) gezag(en) in de regio, opstellen RPO en voeren van OOG met College van B&W; aanvragen van bekostiging bij de minister	X	
Art 76e en i WVO	Indienen van (spoed)voorziening in huisvesting door bevoegd gezag van andere dan gemeentelijke school bij College van B&W.	X	
Art 76 WVO	Bouwheerschap/ bevoegd gezag geeft opdracht de voorziening tot stand te brengen met door gemeente beschikbaar te stellen gelden tenzij anders met B&W wordt overeengekomen.	X	
Art 76q WVO	Onderhoudsplicht	X	X
Art 76s WVO	Verhuur (derde) en medegebruik gebouw of terrein	X	X
Art 76u WVO	Einde gebruik gebouw of terreinen; (bev. gezag andere dan gem school en B&W)	X	
Art 76w WVO	Info verstrekken aan gemeenteraad / B&W	X	
Art 85a, 89 WVO	Verzoek om aanvullende bekostiging (personeelskosten) i.v.m. bijzondere omstandigheden; en aanvullende bekostiging (exploitatiekosten) i.v.m.	X	

	bijzondere ontwikkelingen		
Art 96g WVO	Aanvraag voorziening o.g.v. gem beleid bij het ontbreken van openbare scholen in stand gehouden door gemeente	X	
Art 96k WVO	<u>Bevoegd gezag van een niet door de gemeente in stand gehouden school</u> kan adm. beroep instellen bij Gedeputeerde Staten (GS) tegen beschikking i.h.k.v. de overschrijdingsregeling	X	
Art 96n WVO	Verstrekken aan + op verzoek van minister van BSN van ex-personeelslid i.v.m. kosten van wachtgelduitkeringen.	X	
Art 96s WVO	Overeenkomen van overdracht bekostiging bij overstap leerling tijdens schooljaar	X	
Art 97 WVO	Boekhouding bijhouden, inzage bieden en boeken 7 jaren bewaren	X	
Art 99 WVO	Besteding bekostiging	X	X
Art 100 WVO	Besteding overeenkomstig bestemming	X	
Art 103 WVO	Jaarlijks jaarverslag vaststellen, o.a. met vermelding Code Goed Bestuur (en waar van die code is afgeweken)	X	
Art 103a WVO	Informatie over de bekostiging t.b.v. minister en bewaren info gedurende zeven jaar	X	

Art 103b en c WVO	Gebruik / persoonsgebonden nr van een leerling door bevoegd gezag jegens leerling of ouders: en verstrekken persoonsgebonden nr en gegevens aan ministerie; aan gemeente i.h.k.v. de leerplichtwet, subsidieregelingen ESF, instemmen met wijziging / verwerken gegevens door minister	X Contact min. / gem. door bestuurder.	X
Art 103g WVO	Tijdig opvolgen door rechtspersoon/ bevoegd gezag van een aanwijzing van de minister i.v.m. wanbeheer (maatregel)	X	
Art 104a WVO	Maatregel (op verzoek van bevoegd gezag) i.v.m. tekortschieten kwaliteit	X	
Art 108 lid 4 WVO	Verzoek bevoegd gezag i.v.m. bijz. gevallen tot instandhouden school onder de opheffingsnorm	X	
Art 110a WVO	Terugstorten exploitatieoverschot door bevoegd gezag (bij opheffing, beëindiging bekostiging)	X	
Art 118a WVO	Jaarlijks overleg Onderwijsachterstandenbeleid, voorkomen segregatie en bevorderen integratie etc.	X	
Art 118h WVO	Maken van afspraken met en aanleveren van gegevens aan B&W over/ t.b.v. het voorkomen van voortijdige schoolverlaters	X	X
Art 118aa WVO (tot 1/8/2021)	Gevolgen besluit bevoegd gezag tot het invoeren van profielen derde leerjaar vmbo per 1/8/17: eerder afgewezen leerling in 2018-2019 alsnog toelaten tot eindexamen vmbo vlgs 31/8/16 vastgestelde voorschriften	X	X

Bekostigings- besluit WVO Art 2	Mededeling opheffingsbesluit aan minister  NB. Taken rondom leerling-administratie en leerlingtellen zijn toegekend aan rector, directeur of cd. (zie art 3 e.v. Bekostigingsbesluit).	X	
Bekostigings- besluit WVO Art 14a lid 1 en 2	Verklaring juistheid gegevens leerlingtelling van / aan ministerie.	X	
Bekostigings- besluit WVO Art 16,17 e.v.	Verstrekken op verzoek van financiële info aan de minister, Jaarlijks vaststellen begroting / jaarrekening	X	
Art 6, 8, 9 WMS	Overleg met MR en inlichtingen verschaffen i.h.k.v. het algemeen informatierecht; jaarlijks verschaffen van info over o.a. begroting en formatieplan	X	X
Art 10 /12/14 WMS	Voorafgaand instemming vragen aan personeels/(ouders/leerlingdeel van de MR	X	X
Art 11, lid 1i WMS	Vaststelling (of wijziging) Managementstatuut na voorafgaand advies CMR	X	
Art 20 WMS	Specifieke inrichting MR	X	
Art 21 /23 WMS	Vaststellen MR statuut/reglement	X	X (reglement)
Art 28 WMS	MR, faciliteiten/voorzieningen toestaan.	X	X



Handelsregister wet 2007 Art 16a en 18	Opnemen volmacht / registreren rechtspersoon	X	
Arbo wet	Arbeidsomstandighedenbeleid (ARBO catalogus VO); waaronder een RI&E, zorg voor voorlichting/onderricht over verrichten werkzaamheden	X (RI&E door bestuurder)	X
Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)	<i>Per 28 mei 2018: <u>Verantwoording</u> (toezichthouder autoriteit persoonsgegevens-AP-) technische en organisatie maatrl. i.h.k.v. privacy- bescherming : o.a. Inrichten systemen, een functionaris voor gegevensbescherming ('fg') aanstellen.</i>	X	

