



Reglement raad van toezicht Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA)

Preambule

Toezichtvisie

De raad beoogt integraal en onafhankelijk toezicht te houden op de realisatie van de doelstellingen van de MSA, het beleid van het bestuur, het functioneren van de organisatie en de algemene gang van zaken binnen de MSA. Dit reglement geeft nadere invulling aan wat moet worden verstaan onder integraal en onafhankelijk toezicht. Goed toezicht ondersteunt goed bestuurlijk handelen. Goed toezicht veronderstelt niet alleen kijken of de organisatie 'in control' is, maar ook of de overige doelstellingen - zoals ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs, het zijn van een goede werkgever voor haar personeel en het vervullen van onze maatschappelijke rol binnen de gemeente Amsterdam - worden behaald. En, goed toezicht kan ook om een tijdige proactieve rol vragen richting de bestuurder, de MSA en haar stakeholders (intern of extern).

Het toezicht begint uiteraard met haar doelstelling. De raad van toezicht van de Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (**MSA**) is er om integraal en onafhankelijk toezicht te houden op de realisatie van de doelstellingen van de MSA, het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen MSA. Het doel van de raad is om te bewaken en te bevorderen dat de missie van de MSA wordt gerealiseerd, het bevorderen van montessorionderwijs in de meest ruime zin. Dit onderwijs van de MSA draagt bij aan *"de ontwikkeling van leerlingen in de meest ruime zin van het woord met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarde, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden en houdt daarenboven een in het onderwijs geïntegreerde voorziening ten behoeve van kunstzinnige vorming"* (art. 2 statuten MSA).

Toezichtkader

Het toezicht van de raad is gebaseerd op de wet- en regelgeving zoals die geldt voor de onderwijssector, de Code Goed Onderwijsbestuur VO, statuten van de MSA, dit Reglement RvT, de MSA-strategie, meerjarenplannen en (bestuurlijke) afspraken binnen de MSA, het OSVO, VO-raad en de gemeente Amsterdam. De kern wordt gevormd door de missie, visie en strategie van de MSA, waarbij ook rekening wordt gehouden met de maatschappelijke positie en functie van de MSA. Dit reglement benoemt de rollen van de raad die terugkomen binnen het toezichtkader en werkt deze rollen verder uit. De raad wil een proactieve sparringpartner zijn voor het bestuur, in het bijzonder op het gebied van de strategie. Voor een goed functioneren van de raad in deze rollen, is het essentieel dat relevante informatie vroegtijdig wordt gedeeld. Jaarlijks legt de raad over het uitgeoefende toezicht verantwoording af in het jaarverslag van de MSA.

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

| | |
|----------------------|--|
| CMR: | centrale medezeggenschapsraad van MSA; |
| College van bestuur: | het orgaan van de MSA dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent, hierna te noemen 'het bestuur'; |
| Intern toezicht: | het intern toezicht als bedoeld in de wet en de statuten; |
| MSA: | Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam |
| Raad van toezicht: | het orgaan van MSA dat het intern toezicht uitoefent; |
| Reglement: | het "Reglement raad van toezicht" van MSA; |
| Statuten: | de statuten van MSA; |
| Wet: | de Wet op het voortgezet onderwijs. |

Artikel 2 Vaststelling reglement

1. De raad van toezicht stelt met inachtneming van de statuten en de wet een reglement vast betreffende de uitoefening van de taken van de raad van toezicht als intern toezichthoudend orgaan van MSA.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het bestuur en de CMR in de gelegenheid advies uit te brengen.

Artikel 3 Taken van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de MSA, in het bijzonder op het bestuur, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang.
2. De raad van toezicht oefent als intern toezichthoudend orgaan de onderstaande taken uit:
 - a. het werkgeverschap van het bestuur (zie verder artikel 20 tot met 27);
 - b. het uitoefenen van de goedkeuringsbevoegdheid als vermeld in artikel 12, lid 3 van de statuten;
 - c. het adviseren van het bestuur (artikel 35);
 - d. het afleggen van verantwoording (artikel 36) en
 - e. het toezien op een goede verbinding met de belanghebbenden.
3. De raad van toezicht geeft zodanig invulling aan zijn taak dat de leden ten opzichte van elkaar, bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
4. De leden van de raad van toezicht verrichten nooit taken die aan het bestuur toebehoren, tenzij de omstandigheden in het belang van de MSA bestuurlijk optreden van de raad van toezicht vergen.

§ 2 Wijze van functioneren

Artikel 4 Samenstelling raad van toezicht

1. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse facetten van de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en op voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden van de leden.
2. Conform artikel 6, eerste lid van de statuten bestaat de raad van toezicht uit minimaal vijf en maximaal zeven leden.
3. Conform artikel 6, vijfde lid, van de statuten, onderschrijven de leden van de raad van toezicht de grondslag van de MSA en zijn zij in hun verdere maatschappelijk handelen zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de MSA.
4. Conform artikel 6, derde lid van de statuten geschiedt de benoeming van een lid van de raad van toezicht aan de hand van een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de

- CMR, vast te stellen en vooraf openbaar bekend gemaakte profielschets en wervings- en selectieprocedure. In de profielschets zijn de gewenste kwaliteiten, deskundigheden en maatschappelijke achtergrond van het te werven lid van de raad van toezicht vastgesteld.
5. In het geval van een vacature binnen de raad van toezicht wordt het profiel van de raad van toezicht als geheel bekeken. Het profiel van het nieuw te werven lid wordt opnieuw vastgesteld.
 6. Conform artikel 6, vierde lid van de statuten wordt de CMR in de gelegenheid gesteld om voor één zetel in de raad van toezicht een bindende voordracht te doen met inachtneming van de profielschets als bedoeld in lid 4.
 7. Leden van de raad van toezicht mogen niet in dienst zijn van de MSA noch middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de instelling. Een lid van de raad van toezicht kan niet tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector vo.
 8. Belangenverstrengeling van een lid van de raad van toezicht is niet toegestaan. Hiervan is in ieder geval sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met andere interne toezichthouders, bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen.

Artikel 5 Zittingsperiode en rooster van aftreden

1. Een zittingsperiode van de leden van de raad van toezicht is maximaal vier jaar, de jaren bij een eventuele rechtsvoorganger meegerekend.
2. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, zevende lid, van de statuten. Het rooster van aftreden bevat in ieder geval:
 - a. de naam van elk lid van de raad van toezicht;
 - b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
 - c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt.
- i) 3. Een lid van de raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar; de maximale zittingsduur is acht jaar. Bij herbenoeming wordt het desbetreffende lid beoordeeld op basis van zijn competenties in relatie tot het (herijkte) profiel. De raad van toezicht gaat niet over tot herbenoeming dan nadat met het betrokken lid een evaluatiegesprek is gevoerd door de voorzitter van de raad van toezicht, waarvoor informatie is ingewonnen bij alle andere leden van de raad van toezicht. Het evaluatiegesprek met de voorzitter wordt gevoerd door de vicevoorzitter, samen met een ander lid van de raad van toezicht. Voor dit gesprek wordt eveneens informatie ingewonnen bij alle leden van de raad van toezicht, en ook wordt hier het bestuur gevraagd om advies over de herbenoeming. In het evaluatiegesprek wordt ten minste de bijdrage van het betrokken lid aan het werk van de raad van toezicht in de afgelopen periode en de te verwachten bijdrage in de komende periode aan de orde gesteld.

Artikel 6 Voorzitter en plaatsvervanger

1. De raad van toezicht benoemt een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter (vicevoorzitter).
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid vervangt de vicevoorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de taken van de voorzitter zoals beschreven in dit reglement overgenomen door de vicevoorzitter.

Artikel 7 Vergaderingen raad van toezicht

1. De raad van toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit nodig acht(en).

2. Conform artikel 8, vijfde lid van de statuten, wonen de leden van het bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht bij en hebben zij een adviserende stem.
3. In uitzondering op het tweede lid is het bestuur niet aanwezig bij die vergaderingen van de raad van toezicht waarin het functioneren van het bestuur op de agenda staat. Het bestuur is eveneens niet aanwezig indien de raad van toezicht dit vooraf uitdrukkelijk bepaalt.
4. Van de vergadering en besluiten wordt verslag opgemaakt door het bestuursbureau van de MSA.
5. De raad van toezicht verdeelt zijn taken onder in portefeuilles.
6. De raad van toezicht heeft een onderling overleg, zonder aanwezigheid van het bestuur, aan het einde van elke vergadering en zo nodig ook daaraan voorafgaand. Besluitvorming of goedkeuring vindt plaats in de vergadering in aanwezigheid van het bestuur met inachtneming van het gestelde in artikel 9 en 10.

Artikel 8 Bijeenroepen vergadering

1. De raad van toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de raad van toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
3. Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel, wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

Artikel 9 Stemmen

1. Tenzij de statuten anders bepalen worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan vindt geen benoeming plaats.
4. Wordt bij een stemming over personen, schorsing of ontslag betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw dan beslist de voorzitter.
5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

Artikel 10 Quorum

1. De vergadering van de raad van toezicht kan geen besluiten nemen indien niet ten minste twee derde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is door één van de aanwezige leden van de raad van toezicht – in dat laatste geval heeft het afwezige lid de vertegenwoordiging vooraf kenbaar gemaakt met een e-mail aan de secretaris van de vergadering.

2. In geval tijdens een vergadering op grond van het eerste lid geen besluiten kunnen worden genomen, dan kan de voorzitter binnen zes weken een nieuwe vergadering beleggen.
3. De raad van toezicht kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 11 Ondersteuning raad van toezicht

In de ondersteuning van de raad van toezicht wordt voorzien door de bestuurssecretaris, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht.

Artikel 12 Commissies

1. De raad van toezicht stelt commissies in bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die de raad van toezicht adviseren over aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht stelt in elk geval een auditcommissie, een commissie kwaliteit & onderwijs en een commissie benoeming & bezoldiging in.
3. De raad van toezicht stelt voor de commissies een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 13 Evaluatie

1. De raad van toezicht evalueert ten minste éénmaal per jaar zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan.
2. Minimaal eens in de drie jaar vindt de evaluatie plaats onder begeleiding van een externe moderator/voorzitter.
3. De raad van toezicht evalueert jaarlijks en in aanwezigheid van het bestuur de onderlinge samenwerking tussen het bestuur en de raad van toezicht alsmede het functioneren van de raad zelf. Op verzoek van elk lid van de raad van toezicht kan een gedeelte van de evaluatie ook zonder aanwezigheid van het bestuur plaatsvinden.
5. De voorzitter van de raad van toezicht bewaakt het goed functioneren van de raad van toezicht en ziet toe op de opvolging van de aandachtspunten van de zelfevaluatie.

Artikel 14 Deskundigheid

De raad van toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de raad van toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering.

Artikel 15 Integriteit

1. De raad van toezicht is betrokken bij het gesprek in de onderwijsorganisatie over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen, en is hierop aanspreekbaar.
2. Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel) strijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en zijn collega-leden en verschaft alle relevante informatie. De raad van toezicht beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt hiervan melding in het jaarverslag.

Artikel 16 Vertrouwelijkheid gegevens

1. Ieder lid van de raad van toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de raad van toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.
2. De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de raad van toezicht geëindigd is.

Artikel 17 Extern optreden

1. De raad van toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.
2. De voorzitter van de raad van toezicht treedt als woordvoerder van de raad van toezicht op naar buiten, tenzij de raad van toezicht een ander lid van de raad van toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

Artikel 18 Melden nevenfuncties

1. Ieder lid van de raad van toezicht meldt schriftelijk zijn, al dan niet betaalde, hoofd- en nevenfuncties.
2. De hoofd- en nevenfuncties, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

Artikel 19 Vergoedingen leden van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht stelt jaarlijks periodiek haar honorarium vast. Bij de honorering wordt als maximum de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) gehanteerd. De afspraken over onkostenvergoeding en honorarium van de raad van toezicht worden via het jaarverslag openbaar gemaakt. In het jaarverslag wordt tevens vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar aan ieder lid van de raad van toezicht zijn uitbetaald.
2. De voorzitter van de raad van toezicht tekent de declaraties van de leden van de raad van toezicht voor akkoord en de voorzitter van de auditcommissie tekent de declaraties van de voorzitter van de raad van toezicht voor akkoord.

§ 3 Werkgeverschap van het bestuur

Artikel 20 Competentieprofiel

1. De raad van toezicht treedt op als werkgever van het bestuur.
2. De raad van toezicht stelt voor het bestuur een competentieprofiel vast. De raad van toezicht toetst periodiek en in ieder geval op het moment dat een vacature in het bestuur aanwezig is of dit competentieprofiel bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van een competentieprofiel, zoals bedoeld in dit lid, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan het bestuur en de CMR.

Artikel 21 Werving en selectie

De raad van toezicht stelt – na overleg met het bestuur en na advies van de CMR – de werving- en selectieprocedure vast voor de werving en selectie van het bestuur.

Artikel 22 Beoordelingsprocedure

1. De raad van toezicht stelt – na overleg met het bestuur en na advies van de CMR – de nadere procedure en de beoordelingscriteria vast aan de hand waarvan de raad van toezicht het functioneren van het bestuur periodiek toetst.
2. De procedure als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bevat tevens regels voor het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken door de raad van toezicht met bestuur.

Artikel 23 Functionering- en beoordelingsgesprekken

1. De commissie benoeming & bezoldiging voert jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met het bestuur.
2. De raad van toezicht evalueert ten minste éénmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het bestuur – het functioneren van het bestuur als geheel alsmede de relatie tussen raad van toezicht en het bestuur. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het bestuur.
3. Het beoordelingsgesprek vindt plaats aan de hand van de beoordelingscriteria als bedoeld in artikel 22 van dit reglement, de uitkomst van de evaluatie zoals bedoeld in het tweede lid en aan de hand van een door het bestuur opgestelde zelfevaluatie.
4. Voorafgaande aan de functionerings- en beoordelingsgesprekken voert de raad van toezicht overleg met in ieder geval de CMR en enkele directeuren en stelt hen in dit overleg in de gelegenheid hun mening kenbaar te maken over het functioneren van het bestuur.

Artikel 24 Melden nevenfuncties

1. Voor het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie door de bestuurder wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de raad van toezicht.
2. Al dan niet betaalde nevenfuncties worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

Artikel 25 Rechtspositie

1. Op de leden van het bestuur is de “cao bestuurders vo” en wet- en regelgeving van toepassing. De raad van toezicht oefent alle taken en werkzaamheden uit welke aan de raad van toezicht zijn opgedragen in de cao als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
2. De raad van toezicht stelt de contractduur van de leden van het bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De raad van toezicht laat zich bij het vaststellen van de beloning van de leden van het bestuur leiden door de wet- en regelgeving op dit punt.

Artikel 26 Deskundigheidsbevordering bestuur

1. Het bestuur en de raad van toezicht komen gezamenlijk tot een professionaliseringsbeeld voor het bestuur. Hierbij worden daar waar nodig belanghebbenden betrokken.
2. De raad van toezicht ziet toe op de uitvoering van de professionaliseringsbehoefte van het bestuur.

Artikel 27 Schorsing en ontslag

De leden van het bestuur kunnen door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 2 van de statuten.

§ 4 Het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten

Artikel 28 Instrumenten

De raad van toezicht oefent zijn intern toezichthoudende rol uit door:

- a. het voorafgaand goedkeuren van besluiten van het bestuur zoals aangegeven in de statuten en het bestuursreglement, waaronder in ieder geval de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan;
- b. het voeren van overleg met het bestuur;
- c. het inwinnen en beoordelen van informatie; en
- d. het voeren van overleg met stakeholders.

Artikel 29 Kaders voor de raad van toezicht

1. Bij het uitoefenen van de werkzaamheden, zoals genoemd in artikel 28 van dit reglement, vormen de missie, visie en strategie van de MSA en scholen voor de raad van toezicht de uitgangspunten.
2. De raad van toezicht toetst beleidsvoornemens, voorstellen en uitkomsten van het beleid op haalbaarheid en effectiviteit aan de hand van de gestelde doelen van de MSA en de scholen.
3. De raad van toezicht toetst of het bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de MSA.
4. De raad van toezicht houdt toezicht op:
 - a. het besturen van de kwaliteit van het onderwijs en van de kwaliteitszorg;
 - b. de onderwijsinhoudelijke, personele en financiële meerjarenraming en de prognoses van leerlingaantallen;
 - c. de uitvoering van het (strategisch) personeelsbeleid;
 - d. de financiële sturing en de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing;
 - e. de risico-inventarisatie en risicomanagement;
 - f. naleving en toepassing van de "Code Goed Onderwijsbestuur VO";
 - g. naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
 - h. de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen die op grond van de wet zijn verkregen;
 - i. de externe verbindingen;
 - j. processen naar (bestuurlijke) (de-)fusie.

Artikel 30 Overleg met het bestuur

1. De raad van toezicht bespreekt ten minste éénmaal in de vier jaar met het bestuur de opgestelde integrale balans van het functioneren van het bestuur, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan:
 - a. De behaalde resultaten in het licht van de gemaakte afspraken over doelen vanuit het strategisch plan;
 - b. Het actuele functioneren van het bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie;
 - c. Evaluatie van de missie, visie en strategie van de MSA;
 - d. Evaluatie van de maatschappelijke taak van de MSA;
 - e. Evaluatie van de horizontale dialoog; en
 - f. Evaluatie governance.
2. De raad van toezicht bespreekt ten minste éénmaal per jaar met het bestuur over:
 - a. de behaalde resultaten in het licht van de voor dat jaar gestelde doelen;
 - b. de risicobeheersing en controlesystemen binnen de MSA;
 - c. ontwikkelingen op korte termijn die relevant zijn voor MSA;
 - d. de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
 - e. personele ontwikkeling; en
 - f. de financiële positie van de MSA.

Artikel 31 Informatievoorziening

1. Het bestuur informeert de raad van toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de raad van toezicht voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel kan de raad van toezicht het bestuur verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken.

3. Het verstrekken van informatie door het bestuur aan de raad van toezicht geschiedt op gestandaardiseerde wijze gerelateerd aan de cyclus van planning en control die voor de MSA is vastgesteld. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht de informatie tijdig ontvangt.
4. Het bestuur informeert de raad van toezicht in ieder geval over:
 - a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen, waaronder berichtgeving gericht op directeuren en/of medewerkers en/of externe instanties en extern ontwikkelde informatie van de scholen, zoals benchmarkgegevens, rapporten van de Inspectie en externe audits, alsmede in ieder geval de resultaten van tevredenheidsonderzoeken, de dialoog daarover en de verbetermaatregelen die daaruit voortvloeien;
 - b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. ernstige problemen of conflicten binnen de MSA;
 - d. voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is.
5. De raad van toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden (MSA-directie, CMR, externe accountant, internet of externe functionarissen/adviseurs en externe organisaties en actoren) binnen de MSA inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de MSA. De raad van toezicht meldt het bestuur in het geval hij van deze bevoegdheid gebruik maakt.

Artikel 32 Overleg met CMR en MSA-directie

1. Een van de leden van de raad van toezicht vervult de rol van liaison met de CMR. Dit lid ontvangt de agenda van de CMR-vergaderingen, voert periodiek overleg met het dagelijks bestuur van de CMR en woont incidenteel CMR-vergaderingen bij.
2. De raad van toezicht voert ten minste tweemaal per jaar, in aanwezigheid van de bestuurder, overleg met de CMR. Eenmaal per jaar is ook de MSA-directie bij dit overleg aanwezig. Deze overleggen hebben doorgaans een thematisch karakter.
2. De agenda wordt voorbereid door het dagelijks bestuur van de CMR, het lid van de raad van toezicht dat als liaison fungeert, de voorzitter van de raad van toezicht, en het bestuur.

Artikel 33 Accountant

1. De raad van toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant. De raad van toezicht wijst voor een termijn van tenminste vier en ten hoogste acht jaren een externe accountant aan en beoordeelt jaarlijks het functioneren van de externe accountant. Minimaal om de vijf jaar wordt de functie van externe accountant opnieuw aanbesteed.
2. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering van de raad van toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening.
3. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het bestuur en de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het proces rondom de jaarlijks accountantscontrole is verlopen.

Artikel 34 Klokkenluidersregeling

1. De raad van toezicht ziet erop toe dat ten behoeve van de MSA een klokkenluidersregeling wordt vastgesteld, die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling onregelmatigheden binnen de MSA kenbaar te maken. In deze klokkenluidersregeling is onder meer geregeld dat rechtstreeks met de raad van toezicht contact kan worden opgenomen, via een daarbij vermeld e-mailadres, als er sprake is van een mogelijke calamiteit/onregelmatigheid met betrekking tot de bestuurder.

2. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor een correcte afhandeling en dient er specifiek op toe te zien dat de belangen van de klokkenluider ook daadwerkelijk voldoende beschermd worden.

§ 5 Het adviseren van het bestuur

Artikel 35 Adviseren

1. De raad van toezicht, alsmede ieder lid van de raad van toezicht afzonderlijk, kan gevraagd en ongevraagd fungeren als klankbord voor het bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.
2. De voorzitter van de raad van toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het bestuur.
3. De voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van het bestuur overleggen periodiek met elkaar.

§ 6 Het afleggen van verantwoording

Artikel 36 Verantwoording

1. De raad van toezicht legt jaarlijks in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht als intern toezichthoudend orgaan.
2. De verantwoording omvat een overzicht van de uitgevoerde taken en werkzaamheden met betrekking tot die elementen van het intern toezicht, zoals genoemd in dit reglement.

§ 7 Slotbepaling

Artikel 37 Slotbepalingen

1. Het Reglement raad van toezicht MSA treedt in werking op de dag volgend op de waarop de raad van toezicht dit reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.
2. Dit document kan worden aangehaald als 'Reglement raad van toezicht MSA'.
3. Afwijkingen van dit reglement zijn alleen mogelijk indien daar besluitvorming over heeft plaatsgevonden in de RvT-vergadering.

Aldus vastgesteld door de raad van toezicht d.d. 16 november 2021, na positief advies van de MSA-directie d.d. 2 september 2021 en de CMR d.d. 14 september 2021.

d.d.



Arne Grimme

Voorzitter



Adriaan Dönszelmann

Vicevoorzitter