

Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting Montessorischolengemeenschap Amsterdam

Preambule

Het reglement van medezeggenschap beschrijft de uitgangspunten zoals deze tussen het bevoegd gezag en de GMR en alle DMR`en is overeengekomen. Er is gekozen voor een systeem van medezeggenschap waarbij de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen, dat wil zeggen zoveel als mogelijk op het niveau van de scholen. De instemmings- en adviesbevoegdheden in het reglement zijn op basis van dat principe op elkaar afgestemd.

De GMR houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de tot MSA behorende scholen. De DMR richt zich op zaken die voor de specifieke school van belang zijn.

De GMR zal zich daardoor meer richten op de strategische en bovenschoolse besluitvorming en de schoolspecifieke thema's overlaten aan de DMR-en. In 2020 is het aantal advies- en instemmingsbevoegdheden van de GMR teruggebracht ten gunste van de DMR`en. Mede met het oog op deze taakoverdracht is de GMR toen verkleind. Na de fusie met het voormalige IJburg College, dat vanaf 1 februari 2024 als Montessori Lyceum Terra Nova onderdeel uitmaakt van de MSA, en met het oog op de geplande dubbeling van het MLA, waardoor de MSA vanaf 1 augustus 2025 uit zes scholen zal bestaan, is besloten het aantal leden te vergroten naar 20. De efficiëntie wordt vergroot door het instellen van themaraden ofwel commissies van de GMR (financiën, HR-beleid / professionalisering, onderwijskwaliteit / montessori), die de onderwerpen voorbespreken met de bestuurder en / of een expert van het bedrijfsbureau. De GMR en bestuurder maken jaarlijks een plan van de te bespreken onderwerpen en komen overeen op welke wijze invulling wordt gegeven aan de in de WMS opgenomen bevoegdheden voor de GMR.

Met de keuze om de DMR`en een grotere rol toe te kennen als het gaat om advies- en instemmingsplichtige besluitvorming op schoolniveau wordt gestreefd naar meer betrokkenheid en het vergroten van het draagvlak voor medezeggenschap op de scholen zelf.

Tenslotte is overeengekomen dat in de GMR één zetel binnen de personeelsgeleding is gereserveerd voor het onderwijsondersteunend personeel dat uit en door onderwijsondersteunend personeel wordt gekozen.

Uitgangspunt is dat de kwaliteit van de bijdrage van de leden bij de medezeggenschap voorop staat en dat ook de betrokkenheid bij medezeggenschap over specifieke thema's wordt vergroot. Op deze wijze wordt invulling gegeven aan het streven naar een professionele en deskundige medezeggenschap die een volwaardige gesprekspartner is voor het bevoegd gezag.

Inhoud

Paragraaf 1	Algemeen.....	3
Paragraaf 2	De medezeggenschapsraad.....	4
Paragraaf 3	Verkiezingen	6
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden van de GMR.....	8
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden GMR	11
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze GMR	15
Paragraaf 7	Regeling geschillen	17
Paragraaf 8	Optreden namens het bevoegd gezag	18
Paragraaf 9	Overige bepalingen	19

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: De Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, de bestuurder namens deze;
- c. interne toezichthouder: de raad van toezicht;
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. De door de stichting MSA te onderhouden scholen te weten: Montessori Lyceum Amsterdam, Montessori Lyceum Oostpoort, Montessori Lyceum Terra Nova¹;
- f. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. MSA-directie: de bestuurder, de eindverantwoordelijk directeuren en de directeur van het bedrijfsbureau;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is bij stichting MSA;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. Commissie: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet; en
- l. DMR: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de wet.

¹ met ingang van 1 augustus 2025 treedt Montessori Lyceum Pax toe als afzonderlijke school.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 GMR

Aan stichting MSA is een GMR verbonden. De GMR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke (D)MR`en.
2. De GMR bestaat uit twintig leden van wie
 - a. Tien personeelsleden;
 - b. -Tien ouder/leerling-leden, waarvan minstens twee zetels ingenomen zijn door leerlingen van verschillende scholen².
3. Ten aanzien van de samenstelling van de personeelsgeleding geldt dat één lid wordt gekozen uit het onderwijs ondersteunend personeel door de leden van de (D)MR`en van de vijf scholen.
4. De verdeling van de zetels over de verschillende scholen is in de periode 1 augustus 2024 tot 1 augustus 2025 als volgt:

	MLA Oostpoort	Metis	IVKO	Terra Nova	OOP	Totaal
OP/OOP	6	4	2	3	1	20
Ouders/leerlingen	3	2	1	1	1	10
	3	2	2	1	2	10

De verdeling van de zetels over de verschillende scholen is in de periode vanaf 1 augustus 2025 als volgt:

	MLA	PAX Oostpoort	Metis	IVKO	Terra Nova	OOP	Totaal
OP/OOP	4	2	4	2	3	1	20
Ouder/leerlingen	2	1	2	1	1	1	10
	2	1	2	1	2		10

5. Er wordt naar gestreefd om per school minstens één afgevaardigde te hebben die zowel een zetel in de GMR als in de DMR heeft.
6. De samenstelling van de GMR wordt om de vier jaar na ingangsdatum van dit reglement opnieuw vastgesteld naar rato van de leerlingpopulatie van de afzonderlijke scholen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

² Er wordt gestreefd wordt naar een gelijke (50%-50%) verdeling binnen de ouder-leerlinggeleding, zonder dit als harde eis te stellen. Voorwaarde voor de samenstelling van de ouder-leerlinggeleding is een ondergrens van minimaal 2 leerlingen van 2 verschillende scholen.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van vier jaar, behoudens de leden van de leerlinggeleding. Deze leden hebben zitting voor een periode van twee jaar.
2. Het rooster van aan- en aftreden wordt dusdanig ingericht, dat niet alle leden tegelijkertijd aan- en aftreden.
3. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is eenmaal herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De afvaardiging van elke school in de GMR wordt gekozen door de (D)MR van de betreffende school.
2. De afvaardiging van het OOP-lid in de GMR wordt bepaald door middel van verkiezingen onder de leden van de (D)MR`en van de vijf scholen gezamenlijk. Werknemers van het bestuursbureau kunnen zich niet verkiesbaar stellen, medewerkers van het bedrijfsbureau wel. De leiding van de verkiezing voor het OOP-lid berust bij de GMR. De GMR draagt de organisatie daarvan op aan een verkiezingscommissie.
3. De GMR stelt een verkiezingsreglement vast, waarin de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie worden afgehandeld, worden bepaald.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De verkiezingscommissie bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De verkiezingscommissie stelt de DMR`en in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR, behoudens de werknemers van het bestuursbureau.
2. De leden van de DMR zijn kiesgerechtigden.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De GMR stelt uiterlijk vier weken voor de aftredingsdatum de desbetreffende DMR op de hoogte van de te verkiezen zetel.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders/leerlingen of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de GMR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de DMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De DMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de GMR en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing door de DMR.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 14 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 15 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 16 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 17 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3.1 van de WVO 2020, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de stichting MSA betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 19 Algemene taken GMR

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de stichting MSA.
2. De GMR waakt voorts binnen de MSA in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De GMR stelt iedere twee jaar een plan vast waarin de planning wordt vastgelegd van de wijze waarop de GMR die periode haar taken zal uitvoeren.
4. De GMR doet aan alle bij stichting MSA betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 20 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de WVO 2020;
 - c. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de WVO 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - e. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de binnen MSA werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen stichting MSA, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag verschaft de GMR de informatie op de volgende wijze: als ingekomen stuk of agendapunt in de GMR, in het jaarverslag, op de website of in een nieuwsbrief.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 21 Jaarverslag

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. In het jaarverslag wordt in ieder geval opgenomen op welke wijze de GMR in het voorgaande jaar uitvoering heeft gegeven aan het tweejarenplan als bedoeld in artikel 20 lid 3 van dit reglement.
3. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats binnen stichting MSA ter inzage wordt aangeboden.

Artikel 22 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met stichting MSA.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden GMR

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de grondslag van stichting MSA of omzetting van de stichting MSA of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- b. Verandering van de onderwijskundige doelstelling van de stichting MSA of een onderdeel daarvan;
- c. vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling;
- d. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- e. de vaststelling of wijziging van de voor stichting MSA geldende klachtenregeling;
- f. overdracht van stichting MSA of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van stichting MSA met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de WVO 2020;
- g. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42, derde lid van het Uitvoeringsbesluit WVO en artikel 2.39 van de WVO 2020 voor zover het betreft de vijf roostervrije dagen voor medewerkers en leerlingen, en één roostervrije dag voor leerlingen, die wordt gebruikt voor de MSA-brede studiedag;
- h. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders.

Artikel 24 Adviesbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen van stichting MSA, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelname of beëindiging van deelname aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van stichting MSA;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van stichting MSA of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de bestuurder en de leden van de raad van toezicht;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding van stichting MSA, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. regeling van de vakantie;
- j. het oprichten van een centrale dienst;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een van de scholen van de MSA;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het groot onderhoud en renovatie van de scholen van stichting MSA;
- n. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede de bestuurder.

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder b, c, d, en j van dit reglement;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van de schoolleiding en het bedrijfs- en bestuursbureau;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel van het bedrijfs- en bestuursbureau;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;

- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- j. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van stichting MSA of de wijziging daarvan;
- m. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- n. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel; en
- o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 23, onderdeel g van dit reglement, voor zover het de MSA-brede studiedag betreft.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder b, c, d, en j van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - c. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders.
2. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder b, c, d, en j van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
 - c. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
 - c. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel j, van de WVO 2020.

Artikel 27 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 23 tot en met 26 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de WVO 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 28 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de GMR of die geleding van de GMR een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 23 tot en met 26 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 29 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 30 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 31 Indienen agendapunten door personeel en ouders

Alle GMR-leden kunnen ten alle tijden gevraagd en ongevraagd agendapunten indienen bij de secretaris van de GMR.

Artikel 32 Raadplegen personeel en ouders

1. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van de medezeggenschapsraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 23 tot en met 26 van dit reglement, het personeel, de ouders, de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 33 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 34 Aansluiting geschillencommissie

Stichting MSA is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 35 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 34 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 36 Overleg namens bevoegd gezag

De bestuurder voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 37 Voorzieningen en kosten GMR

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de GMR de in lid 3 genoemde kosten die de GMR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de GMR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 38 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot stichting MSA.

Artikel 39 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 40 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.