

Managementstatuut bestuurder – MSA directies

Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam

Preambule

Het bestuur van de Stichting Montessori Scholengemeenschap is het bevoegd gezag over de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam. Blijkens de statuten kent de Stichting MSA twee organen: de raad van toezicht en het college van bestuur.

De Wet op het voortgezet onderwijs (WVO 2020) bepaalt dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WVO 2020 ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De Stichting MSA voldoet aan dit vereiste. Het college van bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de WVO 2020. Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WVO 2020 aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur door de directeur of rector van een school kunnen worden uitgeoefend.

In dit statuut worden door het college van bestuur van de Stichting MSA taken en bevoegdheden aan de directeuren/rectoren van de scholen van MSA gemandateerd. Daarmee is dit managementstatuut op te vatten als het managementstatuut in de zin van artikel 7.6 van de WVO 2020.

Daarnaast regelt dit managementstatuut de werkwijze van het directieoverleg en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren/rectoren. Daarbij is het principe van congruentie waarin binnen alle lagen van de organisatie de pedagogische uitgangspunten van het montessorionderwijs worden vormgegeven en nageleefd sturend voor de wijze waarop de directie van de scholen opereert.

Missie

Wij, medewerkers van de montessorischolen in Amsterdam, zijn gedreven om jonge, opgroeiende mensen te steunen in hun ontwikkeling tot autonome, zelfbewuste burgers. Burgers die de kunst van het samenleven verstaan, met name in een grootstedelijke context van Amsterdam. Daarom is het zo belangrijk dat leerlingen ontdekken wie ze zijn (ken jezelf), wie de anderen zijn (ken de ander), hoe ze zich verhouden tot de wereld (ken de wereld) en tot de toekomst (verken de toekomst). De vorming van je mens-zijn staat daarin centraal. Daarbij willen we hen begeleiden in de ontwikkeling tot kritische denkers en doeners die zelfbewust keuzes maken en creatief en verbindend zijn. Vanuit die missie bereiden wij onze leerlingen voor op de uitdagingen waarvoor zij gesteld worden en creëren wij meerwaarde voor de maatschappij. Het voortgezet onderwijs in Amsterdam en omgeving is ons en hun domein, in de volle breedte, van vmbo tot gymnasium.

Identiteit

Het onderwijs steunt op drie pijlers:

- de onderwijsvisie van Maria Montessori;
- de uitwerking hiervan in de onderwijspraktijk van de scholen voor voortgezet montessorionderwijs in Nederland;
- hedendaagse inzichten over opvoeding en leren in de grootstedelijke context en de vraagstukken die dat met zich meebrengt op het gebied van zaken als technologie, segregatie, adaptieve arbeidsmarkt. Door het ontwikkelingsgerichte karakter van ons onderwijs vormen recent onderzoek en de daaruit voortvloeiende inzichten belangrijke inspiratiebronnen.

Visie op leidinggeven

Montessoriaans leiderschap vormt de basis voor onze visie op leidinggeven, die leidend is voor de besturingsfilosofie binnen de MSA. Het managementstatuut geeft het wat en wie aan; de visie op leidinggeven bepaalt daarnaast het hoe.

De visie op leidinggeven is gebaseerd op twee pijlers:

1. **Gelijkwaardig maar niet gelijk:** Het vertrekpunt van gelijkwaardigheid is de erkenning van elkaars rol en de waardering voor ieders professionele inbreng.
2. **De wil om te leren (van elkaar).** De wil om te leren (van elkaar) en te veranderen is een vanzelfsprekendheid in onze organisatie. De mate van willen leren wordt onder andere zichtbaar in de mate van de organisatie van eigen feedback en de presentatie van eigen resultaten (verantwoording). Zoeken naar verbetering (verandering) van de kwaliteit van ons werk is de focus en het vertrouwen in de professionaliteit is de basis van onze organisatie.

De eigen rol willen invullen veronderstelt dat een leidinggevende nooit zijn of haar invloedssfeer (speelveld) verlaat. Je bent eigenaar van je deskundige inbreng en in je handelen voorbeeld voor anderen.

Alle van Steenis, februari 2024

Begrippen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Raad	De raad van toezicht van de MSA
Bestuur	Het college van bestuur van de MSA en het bevoegd gezag in de zin van de WVO 2020 van de in stand gehouden school
Directeur/rector	Persoon die door het bestuur is aangesteld als directeur/rector van één van de scholen van de MSA
Directieoverleg	Het directieoverleg wordt gevormd door de directeuren/rectoren, de directeur van het bedrijfsbureau en het bestuur
Managementstatuut	Het reglement, waarmee met inachtneming van het bepaalde in de statuten, taken en bevoegdheden van het bestuur tezamen met bijbehorende instructies aan de directeur/rector van de scholen worden gemandateerd. Tevens bevat het reglement regels voor de werkwijze van het directieoverleg en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren.
Opdragen	Het door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur opdragen van specifieke taken of bevoegdheden aan de directeuren met daarbij de bijbehorende middelen.
Scholen/school	De door MSA te onderscheiden scholen te weten: <ul style="list-style-type: none">- Montessori Lyceum Amsterdam- Metis Montessori Lyceum- Montessori Lyceum Oostpoort- IVKO Montessori- Montessori Lyceum Terra Nova
Bedrijfsbureau	Het bedrijfsbureau is een stafbureau dat zorgt voor beleidsvoorbereiding, coördinatie van de administratie en het beheer van de verschillende scholen, en voert centraal de wettelijk voorgeschreven administratieve taken uit op het gebied van leerlingenadministratie, financiële administratie, personeels- en salarisadministratie, huisvesting, klachtafhandeling, ARBO en ICT.
Bestuursbureau	Het bestuursbureau is een bureau dat het bestuur en de raad van toezicht ondersteunt op het gebied van bewaken van het besluitvormingsproces, beleidsvoorbereiding- en advisering, governance en reglementen en protocollen, klachtafhandeling en agendabeheer. Het bestuursbureau bestaat uit een bestuurssecretaris en een of meerdere bestuursondersteuners.
Statuten	De statuten van de Stichting MSA
Stichting	De Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam
WVO 2020	De Wet op het voortgezet onderwijs 2020

Artikel 1 Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 7.6 van de WVO 2020, als vermeld in artikel 2f van het bestuursreglement en als aangegeven in artikel 10 lid 6 van de statuten van de Stichting MSA.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het directieoverleg en op iedere individuele directeur/rector.
3. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut en de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.
4. Het managementstatuut bevat in artikel 6 instructies aan de directeuren/rectoren ten aanzien van de uitoefening van de taken en bevoegdheden die zij namens het bestuur uitoefenen.

Artikel 2 College van bestuur

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam in de zin van de WVO 2020.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de Stichting MSA.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van het bedrijfs- en bestuursbureau en de afzonderlijke directeuren/rectoren.
4. Het bestuur legt overeenkomstig artikel 10 lid 7 van de statuten verantwoording af aan de raad.

Artikel 3 Directieoverleg

1. Binnen het directieoverleg wordt het MSA-beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Dit beleid is kaderstellend voor het schoolbeleid. Tevens wordt het bestuur door de directeuren/rectoren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op schoolniveau.
2. Het bestuur belast elke directeur/rector met één of meer aandachtsgebieden van het MSA-beleid. Hij/zij is verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding op het aandachtsgebied. Hij/zij ontvangt van de directeuren/rectoren informatie over de uitvoering op schoolniveau en informeert op basis daarvan het directieoverleg inzake de beleidsuitvoering op MSA-niveau.
3. De directeuren/rectoren binnen het directieoverleg ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken.
4. Het directieoverleg is een belangrijk adviesorgaan voor het bestuur. Alle bevindingen en adviezen van het directieoverleg worden schriftelijk vastgelegd en meegewogen in de besluitvorming.
5. Het directieoverleg laat zich ondersteunen door een bestuursbureau.
6. Het directieoverleg vergadert elke drie weken.
7. De voorzitter van het bestuur is voorzitter van het directieoverleg en hij/zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het besluitvormingsproces.

Artikel 4 Directeur/rector

1. Bij de directeur/rector berust, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de integrale verantwoordelijkheid voor de school. Daarnaast levert de directeur/rector een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de MSA.
2. De directeur/rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de overige bestuursbesluiten. Daarbij spelen de binnen de MSA gemaakte kwaliteitsafspraken een belangrijke rol.
3. De directeur/rector is verantwoording verschuldigd aan het bestuur, onder meer over de in bijlage 1 bij dit statuut genoemde taken en bevoegdheden.
4. Een directeur/rector kan, zonder voorafgaand akkoord van het bestuur, een overeenkomst aangaan met financiële consequenties tot een bepaald bedrag per overeenkomst. In het procuratieschema, bijlage 2 bij dit managementstatuut, is vastgelegd om welk maximumbedrag het gaat.

Artikel 5 Schooljaarplan

1. Aan het eind van ieder schooljaar stelt de directeur/rector het schooljaarplan vast voor het nieuwe schooljaar.
2. De afspraken die gemaakt worden in het schooljaarplan zijn mede gebaseerd op de evaluatie, waarvan in artikel 7 sprake is.

Artikel 6 Opdragen

1. Het bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele directeuren/rectoren opdragen waarbij de betreffende directeur/rector de MSA vertegenwoordigt. Dit mandaat kan niet worden overgedragen.
2. Het doel van opdragen is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke directeuren/rectoren. Opdragen stoelt daarbij op twee pijlers, te weten (a) het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de directeur/rector de verantwoordelijkheden uitoefent en (b) ruimte scheppen voor de eigen ambities van de directeur/rector ten aanzien van de ontwikkeling van de school.
3. Het bestuur draagt de in artikel 10, lid 2 van de statuten genoemde taken en bevoegdheden voor zover van toepassing op de betreffende school op aan de directeur/rector van de school, voor zover de WVO 2020 zich daar niet tegen verzet.
4. De individuele directeur/rector vertegenwoordigt MSA met betrekking tot de taken en bevoegdheden die hem krachtens dit managementstatuut zijn opgedragen.
5. De directeur/rector richt zich bij de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden naar de beleidslijnen zoals deze in het directieoverleg zijn vastgesteld.
6. De directeur/rector kan schriftelijk (delen van) door het bestuur aan hem opgedragen taken onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen binnen de betreffende school, voor zover het tenminste specifieke uitvoerende werkzaamheden betreft.
7. Het bestuur kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
8. Het bestuur kan de opdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 7 Rapportage en verantwoording

1. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in het schooljaarplan als genoemd in artikel 5, en over alle overige af te spreken punten, vindt drie maal per jaar plaats tijdens een voortgangsoverleg tussen het bestuur en de directeur/rector.
2. Op deze wijze legt de directeur/rector verantwoording af over de uitvoering van het beleid binnen zijn school.

Artikel 8 Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen

1. Besluiten van een directeur/rector kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van MSA of een school door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd.
2. Het bestuur oordeelt over geschillen binnen MSA tussen de directeur/rector enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen anderzijds.

Artikel 9 Werkingsduur

1. De werking van dit statuut wordt na een periode van vier jaar geëvalueerd. Herziening van dit statuut vindt plaats na advies van het directieoverleg en na goedkeuring door de raad van toezicht.
2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 onderdeel h van het GMR-reglement.


Artikel 10 Slotbepaling

Ter zake van onderwerpen begrepen binnen de competentie of taakstelling van het bestuur waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld, na ingewonnen advies van de MSA-directie d.d. 9 februari 2024 en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, d.d. 13 februari 2024,

door het college van bestuur
d.d. 26 maart 2024

A. van Steenis
Voorzitter



en goedgekeurd door de raad van toezicht
d.d. 26 maart 2024

I. Sluiter
Voorzitter



Bijlage 1 bij managementstatuut, art 4 lid 3

Deze bijlage bevat een lijst van bestuurlijke taken die kunnen worden gemandateerd aan een directeur/rector. Taken die zijn gemandateerd, zijn in de rechterkolom aangekruist.

Artikel:	Wettelijke taak:	Statutair bestuur	Mandaat: Directeur/rector
Art 3.39 WVO 2020	Overlegplicht in geval van zedenmisdrijf	X	
Art 3.41 WVO 2020	Opstellen (voor personeel) van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	X	
Art 3.40 WVO 2020	Zorgplicht veilige school; beleid m.b.t. de veiligheid, coördinator, tevens aanspreekpunt aanwijzen en beleid monitoren	X	X
Art 2.110 WVO 2020	Lesmateriaal ter beschikking stellen	X	X
Art 2.38 WVO 2020	Invullen uren Onderwijstijd	X	X
Art 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.32, 2.37, 2,38 lid 9, 2.103, 2,105, 2.106, 2.107, 5.45, WVO 2020	Keuzevakken, keuzetaal, vakken op hoger niveau, verlenen van ontheffing van dit artikel, sluiten leerwerktraject overeenkomst e.d.	X	X
Art 2.104 WVO 2020	Sluiten samenwerkingsovk met een ROC AOC	X	
Art 2.8, 2.29, 2.30, 2.31, 2.38 lid 7 en 8, 2.42, 2.43 WVO 2020	Toekennen lwoo, met inachtneming van de rol (het OP) van het SWV, afwijken van enkele wettelijke voorschriften	X	
Art 2.38 lid 6 WVO 2020	Inrichten schoolprogramma eerste 2 leerjaren	X	X
Art 2.18, 2.38 lid 6 WVO 2020	Ontheffing verlenen voor / afwijken van Onderwijsprogramma	X	X

Art 2,21, 2.26, 2.37 WVO 2020	Afwijken van de in het betreffende artikel genoemde vakken en programmaonderdelen, vrijstelling en ontheffing Verlenen	X	X
Art 2.48 WVO 2020	Aansluiting bij SWV, oprichten rechtspersoon/landelijk SWV, optioneel afwijken van landelijke criteria	X	
Art 2.41 WVO 2020	Overleg t.a.v. begeleiding leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, 1x in de 4 jaar: schoolondersteuningsprofiel vaststellen	X	X
Art 2.93 WVO 2020	Aanduiding onderwijsaanbod	X	
Art 2.87 WVO 2020	Zorgdragen voor onderwijskwaliteit	X	
Art 2.97 WVO 2020	Rapportage vorderingen aan ouders of meerjarige leerlingen	X	X
Art 2.96 WVO 2020	Informereren (en betrekken) ouders bij (aanpak) zwakke school	X	X
Art 2.92 WVO 2020	Jaarlijks vaststellen en uitreiken schoolgids aan ouders (en meerjarige leerlingen)	X	X
Art 3.35, 3.36 WVO 2020	Klachtenregeling treffen en bericht aan klager en klachtencie binnen 4 weken na oordeel klachtencie of oordeel wordt gedeeld, bewaren klacht op alleen voor bevoegd gezag toegankelijke plaats etc.	X	
Art 2.88 WVO 2020	Schoolplan vaststellen	X	X
Art 3.1 WVO 2020	Zorgdragen voor scheiding bestuur / toezicht, opstellen en openbaar maken van profielen	X	
Art 2.98 WVO 2020	Tweejaarlijks opstellen leerlingstatuut	X	

Art 9.3 WVO 2020	Aanvraag afwijking WVO artikelen i.v.m. bijzondere inrichting school	X	
Art 2.99, 2.100, 2.101, 2.108 WVO 2020	Samenwerking vo-scholen en met BVE-instellingen	X	
Art 2.44 WVO 2020	Voeren OOG overleg en opstellen OPP met ouders	X	X
Art 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.10, 8.13, 8.14, 8.15, 8.16 WVO 2020 en art 8.1, 8.4 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	<u>Beslissen</u> over toelating, schorsing, verwijdering, voorw. bevordering, melden toel. procedure 1e leerjaar en verslag binnen 6 maanden aan inspectie.	X Verwijdering wordt niet gemandateerd	X een directeur/rector kan de bevoegdheid om te schorsen op zijn beurt mandateren aan een andere schoolleider binnen de school
Art 8.9 WVO 2020	Beoordeling extra ondersteuningsbehoefte + opvraag gegevens bij ouders	X	X
Art 8.30 WVO 2020	Controle op langdurige afwezigheid, melding aan leerling en opvraag reden etc., melding langdurig verzuim aan minister	X	X
Art 8.10, 8.11, 8.12 WVO 2020	Opnemen leerlinggegevens bij toelating en melding aan Minister (BSN)	X	X
Art 12.34 WVO 2020	Beslissen op bezwaar (pas) na oordeel geschillencie toelating / verwijdering	X	
Art 8.21 WVO 2020	Melding aan Coll. van B&W van verwijdering niet-leerpl. leerling (nog geen 23 jaar zonder diploma)	X	X
Art 8.20 WVO 2020	Opgave verzuim aan minister, niet-leerpl. leerling (nog geen 23 jaar zonder diploma)	X	X
Art 2.51 WVO 2020	Aanwijzen deskundigen die eindexamen kunnen afnemen	X	X

Art 2.63, 2.64 WVO 2020	Instellen commissie van beroep (i.v.m. beroep tegen beslissingen van de directeur aangaande mtrgl onregelmatigheden rondom eindexamen)	X	
Art 2.58, 2.59 WVO 2020	Uitreiken getuigschrift / schooldiploma Praktijkonderwijs	X	
Art 2.51 WVO 2020 / art 3.52, 3.53 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Toelating tot eindexamen	X	X
Art 2.59 WVO 2020	Verklaring verlaten school zonder diploma (door of namens bevoegd gezag ondertekend)	X	X
Art 2.53,2.56 WVO 2020 en 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.36, 3.37 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Toestaan examen af te leggen in meer vakken/ taken rondom rekentoets (Ernstig Rekenproblemen) en CE in eerder leerjaar	X	X
Art 2.60 WVO 2020 (en 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)	Vaststellen examenreglement en jaarlijks voor 1 oktober een PTA <u>Nb. Lid 2.60b: Door directeur wordt reglement en PTA gezonden aan inspectie en aan kandidaten</u>	X	X
Art 2.60 WVO 2020 (en art 2.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)	Bepalen aanvang examen/ uitzonderingen toestaan en handelen richting inspectie (i.g.v. ziekte) NB mededeling beoordeling examen aan kandidaat geschiedt door directeur net als overige taken rondom eindexamen (art 38 e.v.)	X	X
Art 3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Bepaling herexamen	X	X

Art3.22, 3.23, 9.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Aanwijzen (en toezien op naleven verplichtingen) ge-committeerden, 2e correctie o.b.v. scholenkoppeling van minister	X	X
Art 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Afwijken van wijze van examineren i.v.m. onvold. beheersen van de Nederlandse taal en melden aan inspectie	X	X
Art 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Spreiding voltooiing eind-examen (na horen inspectie)	X	X
Art 7.2 WVO 2020	Vaststellen formatiebeleid	X	
Art 7.5 WVO 2020	Overdragen van bestuurstaken en bevoegdheden	X	
Art 7.6 WVO 2020	Vaststellen managementstatuut en toezenden aan inspectie, op toegankelijke wijze beschikbaar stellen	X	
Art 7.7 WVO 2020	Document evenredige vertegenwoordiging vrouwen (vaststellen 1x 4 jaar)	X	
Art 7.2, 7.3, 7.9, 7.11, 7.12, 7.13, 7.13a, 7.14, 7.15, 7.17, 7.18, 7.19, 7.22, 7.24 WVO 2020	Benoemen, tewerkstellen zonder benoeming van leraren, beslissen over verlenging benoeming tewerkstelling onbevoegde leraar / melden afwijkingen aan inspectie	X	
Art 7.23 WVO 2020	Afwijken (kan): voor max de helft van leidinggeven-den van vereiste van het bezit van een lesbevoegdheid	X	
Art. 7.20 WVO 2020	Over een bekwaamheidsdossier beschikken (bijhouden)	X	X
Art. 7.30 WVO 2020	Sluiten van een scholingsbegeleidingsovereenkomst zij-instroom	X	X

Art. 7.34, 7.35 WVO 2020	Zorgdragen voor de regeling van de rechtspositie van het personeel; voeren van Georganiseerd Overleg met bonden	X	
Art. 7.37 WVO 2020	Benoemen, schorsen, ontslaan van rector, dir, conr, adj-dir, leraren en overig personeel en tekenen van akte, met inachtneming van wet- en regelgeving	X	
Art. 7.42 WVO 2020	Opleiding bieden aan student, student de toegang ontzeggen (schriftelijk, gemotiveerd)	X	
Art. 7.42, lid 3 WVO 2020	Wettelijke taak onder verantwoordelijkheid van bevoegd gezag: Rector of directeur regelt de werkzaamheden i.v.m. begeleiding door leraren van de studenten		X
Art 3.33 WVO 2020	Bestuursoverdracht door rechtspersoon	X	
Art 3.34 WVO 2020	Centrale Dienst	X	
Art 3.31 WVO 2020	Fusie (FER) + aanvraag bij minister	X	
Art 4.5, 4.5 a en 4.6 WVO 2020	Aanvraag nieuwe school of scholengemeenschap voor 1/11 ; aanvraag nieuw profiel VBO; nevenvestiging of school door splitsing	X	
Art 4.18, 4.19, 4.20 WVO 2020	Samenwerking met ander(e) bevoegd(e) gezag(en) in de regio, opstellen RPO en voeren van OOG met College van B&W; aanvragen van bekostiging bij de minister	X	
Art 6.4, 6.8 WVO 2020	Indienen van (spoed)voorziening in huisvesting door bevoegd gezag van andere dan gemeentelijke school bij College van B&W	X	

Art 6.13 WVO 2020	Bouwheerschap/ bevoegd gezag geeft opdracht de voorziening tot stand te brengen met door gemeente beschikbaar te stellen gelden tenzij anders met B&W wordt overeengekomen	X	
Art 6.16 WVO 2020	Onderhoudsplicht	X	X
Art 6.18 WVO 2020	Verhuur (derde) en medegebruik gebouw of terrein	X	X
Art 6.20 WVO 2020	Einde gebruik gebouw of terreinen; (bev. gezag andere dan gem school en B&W)	X	
Art 6.23 WVO 2020	Info verstrekken aan gemeenteraad / B&W	X	
Art 5.23 WVO 2020	Aanvraag voorziening o.g.v. gem beleid bij het ontbreken van openbare scholen in stand gehouden door gemeente	X	
Art 5.28 WVO 2020	<u>Bevoegd gezag van een niet door de gemeente in stand gehouden school</u> kan adm. beroep instellen bij Gedeputeerde Staten (GS) tegen beschikking i.h.k.v. de Overschrijdingsregeling	X	
Art 5.33 WVO 2020	Verstrekken aan + op verzoek van minister van BSN van ex-personeelslid i.v.m. kosten van Wachtgelduitkeringen	X	
Art 5.42 WVO 2020	Overeenkomen van overdracht bekostiging bij overstap leerling tijdens schooljaar	X	
Art 5.38 WVO 2020	Boekhouding bijhouden, inzage bieden en boeken 7 jaren bewaren	X	

Art 5.39 WVO 2020	Besteding bekostiging	X	X
Art 5.41 WVO 2020	Besteding overeenkomstig bestemming	X	
Art 5.46 WVO 2020	Jaarlijks jaarverslag vaststellen, o.a. met vermelding Code Goed Bestuur (en waarvan die code is afgeweken)	X	
Art5.48 WVO 2020	Informatie over de bekostiging t.b.v. minister en bewaren info gedurende zeven jaar	X	
Art 8.17 WVO 2020	Gebruik / persoonsgebonden nr van een leerling door bevoegd gezag jegens leerling of ouders: en verstrekken persoonsgebonden nr en gegevens aan ministerie; aan gemeente i.h.k.v. de leerplichtwet, subsidieregelingen ESF	X Contact min. / gem. door bestuurder.	X
Art 3.38 WVO 2020	Tijdig opvolgen door rechtspersoon/ bevoegd gezag van een aanwijzing van de minister i.v.m. wanbeheer (maatregel)	X	
Art 3.37 WVO 2020	Maatregel (op verzoek van bevoegd gezag) i.v.m. tekortschieten kwaliteit	X	
Art 4.25 lid 4 WVO 2020	Verzoek bevoegd gezag i.v.m. bijz. gevallen tot instandhouden school onder de opheffingsnorm	X	
Art 5.37 WVO 2020	Terugstorten exploitatieoverschot door bevoegd gezag (bij opheffing, beëindiging bekostiging)	X	
Art 3.42 WVO 2020	Jaarlijks overleg Onderwijsachterstandenbeleid, voorkomen segregatie en bevorderen integratie etc.	X	

Art 8.22, 8.23 WVO 2020	Maken van afspraken met en aanleveren van gegevens aan B&W over/t.b.v. het voorkomen van voortijdige schoolverlaters	X	X
Art 6.28 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Mededeling opheffingsbesluit aan minister	X	
Art 8.10, 8.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Inschrijving leerlingen en leerlingenadministratie	X	X
Art 6.12 lid 1 en 2 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Verklaring juistheid gegevens leerlingtelling van/aan ministerie	X	
Art 5.46 WVO 2020, Art 6.23 Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Verstrekken op verzoek van financiële info aan de minister, Jaarlijks vaststellen begroting / jaarrekening	X	
Art 6, 8, 9 WMS	Overleg met (G)MR en inlichtingen verschaffen i.h.k.v. het algemeen informatierecht; jaarlijks verschaffen van info over o.a. begroting en formatieplan	X	X
Art 10 /12/14 WMS	Voorafgaand instemming vragen aan personeels/(ouders/leerlingdeel van de (G)MR	X	X
Art 11, lid 1i WMS	Vaststelling (of wijziging) Managementstatuut na voorafgaand advies GMR	X	
Art 20 WMS	Specifieke inrichting (G)MR	X	
Art 21 /23 WMS	Vaststellen (G)MR-statuut/reglement	X	X (reglement)
Art 28 WMS	(G)MR, faciliteiten/voorzieningen toestaan	X	X

Handelsregister wet 2007 Art 16a en 18	Opnemen volmacht / registreren rechtspersoon	X	
Arbo wet	Arbeidsomstandighedenbeleid (ARBO catalogus VO); waaronder een RI&E, zorg voor voorlichting/onderricht over verrichten werkzaamheden	X	X
Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)	<i>Per 28 mei 2018: <u>Verantwoording</u> (toezichthouder autoriteit persoonsgegevens-AP-) technische en organisatie maatrgl. i.h.k.v. privacy- bescherming : o.a. Inrichten systemen, een functionaris voor gegevensbescherming ('fg') aanstellen</i>	X	

Bijlage 2 bij managementstatuut, art 4 lid 4

Procuratieschema		
Diensten en leveringen	Voorwaarden (bedragen incl 21% BTW) ¹	Teken bevoegdheid
Enkelvoudige onderhandse procedure	< € 1.000,-	Procuratiehouder B ²
Enkelvoudige onderhandse Procedure	€ 1.000,- - € 10.000,-	Procuratiehouder B + (check procuratiehouder A)
Meervoudige onderhandse procedure	€ 10.000,- - € 50.000,-	Procuratiehouder B + (check procuratie houder A & regisseur inkoop) ³
Meervoudige onderhandse procedure	€ 50.000,- tot € 100.000,-	Procuratiehouder A ⁴ + Directeur Bedrijfsbureau of Bestuurder
Meervoudige onderhandse procedure	€ 100.000,- tot € 260.000,-	Bestuurder + Directeur bedrijfsbureau
Europese aanbestedingsprocedure	> € 267.000,-	Bestuurder + Directeur bedrijfsbureau

Werken	Voorwaarden	Tekenbevoegdheid
Enkelvoudige onderhandse procedure	< € 10.000,-	Procuratiehouder B ⁵
Enkelvoudige onderhandse procedure	€ 10.000,- € 50.000,-	Procuratiehouder B + (check Procuratiehouder A & regisseur huisvesting BB) ⁶
Meervoudige onderhandse procedure	€ 50.000,- tot € 100.000,-	Procuratiehouder A + Dir. Bedrijfsbureau of Bestuurder*
Meervoudige onderhandse procedure	€ 100.000,- tot € 1.000.000,-	Procuratiehouder A + Dir. Bedrijfsbureau + bestuurder
Meervoudige of Nationale procedure	€ 1.000.000 tot € 1.815.000,-	expliciete toestemming Raad van Toezicht (RvT)
Nationale aanbesteding	€ 1.815.000,- tot € 6.512.000,-	Bestuurder + Directeur bedrijfsbureau + RvT
Europese aanbestedingsprocedure	> € 6.700.000,-	Bestuurder + Directeur bedrijfsbureau + RvT

*Indien procuratiehouder A de directeur bedrijfsbureau betreft, kiest hij/zij bestuurder als 2^e tekenbevoegde

¹ Alle bedragen zijn Incl BTW. Daar waar de drempelwaarden wettelijk bepaald zijn, is hier 21% BTW toegevoegd en daarna afgerond naar een rond bedrag.

² Schoolleiders excl eindverantwoordelijke directeur, Regisseur Huisvesting, Afd Hoofd ICT

³ Voorafgaand aan aangaan van financiële verplichting > € 10.000,- tot € 50.000,- leveringen en diensten vindt afstemming plaats met BB (regisseur facilitaire dienstverlening & inkoop) over wat en hoe school denkt te gaan inkoop.

⁴ Eindverantwoordelijker directeuren MSA scholen, Directeur Bedrijfsbureau

⁵ Schoolleiders excl eindverantwoordelijke directeur, Regisseur Huisvesting, Afd Hoofd ICT

⁶ Voorafgaand aan aangaan van financiële verplichting > € 10.000,- tot € 50.000,- werken vindt afstemming plaats met BB (regisseur huisvesting) over wat en hoe school denkt te gaan inkoop.

