

Medezeggenschapsstatuut

Stichting Montessorischolengemeenschap Amsterdam

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: De Stichting Montessorischolengemeenschap Amsterdam, de bestuurder namens deze;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. De door de stichting MSA te onderhouden scholen te weten: Montessori Lyceum Amsterdam, Montessori Lyceum Oostpoort, Montessori Lyceum Terra Nova, IVKO, Metis Montessori Lyceum¹;;
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- a. MSA-directie: de bestuurder, de eindverantwoordelijk directeuren en de directeur van het bedrijfsbureau;
- i. commissie: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet;
- j. MR, een medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- k. DMR: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut treedt in werking op 01-08-2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.

¹ met ingang van 1 augustus 2025 treedt Montessori Lyceum Pax toe als afzonderlijke school.

3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan stichting MSA is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit twintig leden, die worden gekozen door de leden van de afzonderlijke (D)MR`en, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt. Van de tien personeelsleden wordt één lid door de leden van de (D)MR`en van de vijf scholen, uit het OOP, van de vijf scholen en het bedrijfsbureau gekozen.
3. De verdeling van de GMR-leden over de scholen is in de periode van 1- augustus 2024 tot 1 augustus 2025 als volgt:

	MLA Oostpoort	Metis	IVKO Terra Nova	OOP	Totaal
	6	4	2	3	20
OP/OOP	3	2	1	1	10
Ouders/leerlingen	3	2	1	2	10

De verdeling van de zetels over de verschillende scholen is in de periode vanaf 1 augustus 2025 als volgt:

	MLA	PAX Oostpoort	Metis	IVKO Terra Nova	OOP	Totaal
	4	2	4	2	3	20
OP/OOP	2	1	2	1	1	10
Ouder/leerlingen	2	1	2	1	2	10

4. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad en deelraad

1. De MSA kent 2 MR`en, een voor Montessori Lyceum Terra .Nova, en een voor de overige vier² MSA-scholen.
2. Op verzoek van de MR en met instemming van het bevoegd gezag is, met instemming van twee derde van de leden van de MR, een DMR (deelraad) verbonden aan iedere school, m.u.v. Montessori Lyceum Terra Nova.
3. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de school waaraan de deelraad is verbonden.
4. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
5. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.
6. De deelraadreglementen treden in werking op 1-8-2024 en hebben een werkingsduur van vier jaar.
7. (De vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag en de DMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het zesde lid van dit artikel genoemde termijn.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Het bevoegd gezag en de GMR maken nadere afspraken over welke besluiten worden voorgelegd aan (D)MR, respectievelijk aan GMR.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort elk geval:

² Per 1-8-2025 vijf MSA-scholen

- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de WVO 2020;;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de WVO 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk³ gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de WVO 2020.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie schriftelijk ter beschikking aan de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, biedt het bevoegd gezag

³ Daar waar in dit statuut 'schriftelijk' staat, wordt bedoeld: op papier of langs digitale weg.

dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR of de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut, aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt schriftelijk verstrekt.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt schriftelijk verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de leden van de GMR.
2. De facilitering van de personeelsleden van de medezeggenschapsraden is overeenkomstig de regeling zoals vastgesteld in de cao-vo. Het aantal uren wordt niet lager vastgesteld dan op 100 klokuren per jaar voor een lid van de personeelsgeleding, respectievelijk op 160 klokuren als hij/zij zowel lid is van de (D)MR als de GMR. Voor de voorzitter van een medezeggenschapsraad wordt extra 150 klokuur beschikbaar gesteld. Voor de secretaris wordt extra 50 klokuren ter beschikking gesteld.
3. Ouders en leerlingen ontvangen een vergoeding van €65 per bezochte vergadering. Deze vergoeding geldt ook voor deelname aan commissievergaderingen.

4. Het bevoegd gezag stelt een regeling vast ten behoeve van de bijdrage van het bevoegd gezag in de kosten voor administratieve ondersteuning van de GMR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen.
5. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR en de raden zoals bedoeld in hoofdstuk 2 van statuut komen slechts ten laste van het bevoegd gezag⁴ indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
6. De GMR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.⁵
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut op 18 juni 2024.

Getekend namens het bestuur,

Getekend namens de GMR,

Alle van Steenis
Bestuurder MSA

Benno van Tilburg
Voorzitter GMR

⁴ In het geval van de (deel)MR`en is deze verantwoordelijkheid gemandateerd aan de schooldirecteuren.

⁵ In het geval van de (deel)MR`en is deze verantwoordelijkheid gemandateerd aan de schooldirecteuren.